



FORMATION INFOSOLS



**MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



InfoSols



Géosciences pour une Terre durable

brgm



PRESENTATION DES OBJETS ET DES PRINCIPALES FONCTIONNALITÉS

MODIFIÉE LE 22/01/2021

Introduction

InfoSols V1 : Reprise des données de BASOL et SIS

- Mise en production de la Version 1.15. le 1^{er} octobre 2020
- Version 2 prévue pour mars 2021 : notamment reprise des données de BASIAS
- Bases de données SIS et BASOL en lecture seule à partir du 21/09/2020 et fermées le 31/06/2021.
- Disponibilité d'une plateforme de formation

Pollution des sols : BASOL

Secteur d'Information sur les Sols



**Mise en service InfoSols V1 :
1^{er} octobre 2020**

Introduction

Reprise des données historiques (BASOL et SIS)

- A la mise en production d'InfoSols, les données des applications BASOL et SIS ont été transférées selon des règles établies
- Le taux de reprise de données est supérieur à 98 % pour BASOL et 99 % pour SIS
- Les règles pour la reprise des données ont été établies en accord avec les DREAL (lors des ateliers de juin 2019) et compte tenu des possibilités techniques.
- Ces règles seront en annexe du manuel 'utilisateur' d'InfoSols
- Après la mise en production d'InfoSols, si des données n'ont pas pu être transférées, il reste possible de modifier les informations d'InfoSols pour les y rajouter (BASOL et SIS restent consultables jusqu'au **31 juin 2021**)

Lien avec GUN Env (en cours)

- Il est prévu de créer des liens entre les applications GUN Env et InfoSols afin de pouvoir téléverser des données de GUN Env directement dans InfoSols

Introduction

Les documents à destination des utilisateurs

Actuellement en version de travail

Téléchargeables sur **MonAIOT**

- **Manuel fonctionnel :**
 - orienté 'application' avec *introduction : présentation des concepts*
 - Contenu : Quels Clics → quelles actions
 - Révisé selon les évolutions d'InfoSols
- **Manuel métier :**
 - orienté 'concepts & conseils de saisie' (*introduction : présentation de l'outil*)
 - Contenu : Quelle situation / quelle démarche de saisie
 - Révisé selon les REX DREAL
- **Fichier de suivi InfoSols :** suivi des demandes d'évolution et de la résolution des anomalies

Objectifs de la formation

1. Se connecter à InfoSols via Mon AIOT

1. Le portail Mon AIOT
2. Le site de formation InfoSols



2. Prendre connaissance

1. Les objets/concepts d'InfoSols
2. Les droits de l'utilisateur
3. Le workflow d'InfoSols : les états
4. Le support utilisateur



3. S'orienter dans InfoSols – les principaux repères

1. Les interfaces de travail
2. Rechercher des sites
3. Créer des sites, des instructions, des classifications
4. Changer des états de fiche
5. Exporter une fiche SIS pour les consultations



4. Dérouler un exemple – mettre en application



Objectifs de la formation

1. Se connecter à InfoSols

1. Le portail Mon AIOT
2. Le site de formation InfoSols



2. Prendre connaissance

1. Les objets/concepts d'InfoSols
2. Les droits de l'utilisateur
3. Le workflow d'InfoSols : les états
4. Le support utilisateur



3. S'orienter dans InfoSols – les principaux repères

1. Les interfaces de travail
2. Rechercher des sites/instructions/classifications
3. Créer des sites, des instructions, des classifications
4. Changer des états de fiche
5. Exporter une fiche SIS pour les consultations



4. Dérouler un exemple – mettre en application





1.1 - SE CONNECTER A INFOSOLS

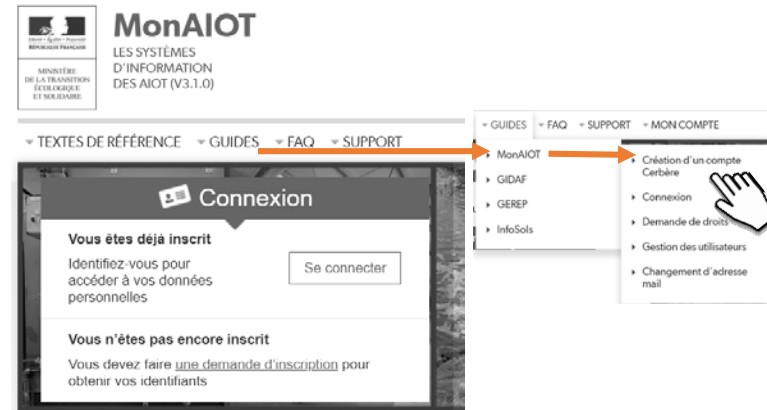
Le portail Mon AIOT :

Se connecter à MonAIOT via son compte cerbère

<https://monaiot.developpement-durable.gouv.fr>



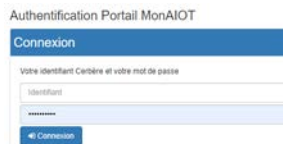
Si besoin: Créer un compte cerbère:



(1) Accéder à InfoSols

Accueil

Mon compte



Aucun test

InfoSols

1.1 - SE CONNECTER A INFOSOLS



Le portail Mon AIOT :

Textes réglementaires

MonAIOT

LES SYSTÈMES D'INFORMATION DES AIOT (V3.1.0)

A venir



(3) Accéder au support

- ▼ SUPPORT
 - ▶ MonAIOT
 - ▶ GIDAF
 - ▶ GEREPI
 - ▶ InfoSols

▼ MON COMPTE

- ▶ Demande de droits
- ▶ Gestion des utilisateurs
 - ▶ Recherche utilisateur
 - ▶ Ajout de droit

(4) Accéder à la gestion des droits InfoSols

- ▼ TEXTES DE RÉFÉRENCE
- ▼ GUIDES
- ▼ FAQ
- ▼ SUPPORT
- ▼ MON COMPTE

(2) Accéder aux documents à jour

▼ GUIDES ▼ FAQ ▼ SUPPORT ▼ MON COMPTE

- ▶ MonAIOT
- ▶ GIDAF
- ▶ GEREPI
- ▶ InfoSols

- ▶ Création d'un compte Cerbère
- ▶ Connexion
- ▶ Demande de droits
- ▶ Gestion des utilisateurs
- ▶ Changement d'adresse mail

InfoSols

- Fichier de suivi InfoSols
- Guide fonctionnel
- Guide métier
- Support de formation



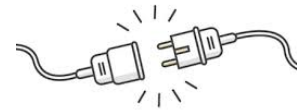
(5) Accéder aux actualités:

Actualités

- 26 octobre 2020
Opération de maintenance MonAIOT / Mardi 27/10 de 11h45 à 14h
- 19 octobre 2020
Indisponibilité d'InfoSols le 23/10 de 11h à 14h

1.2 - SE CONNECTER A INFOSOLS

Le site de formation InfoSols



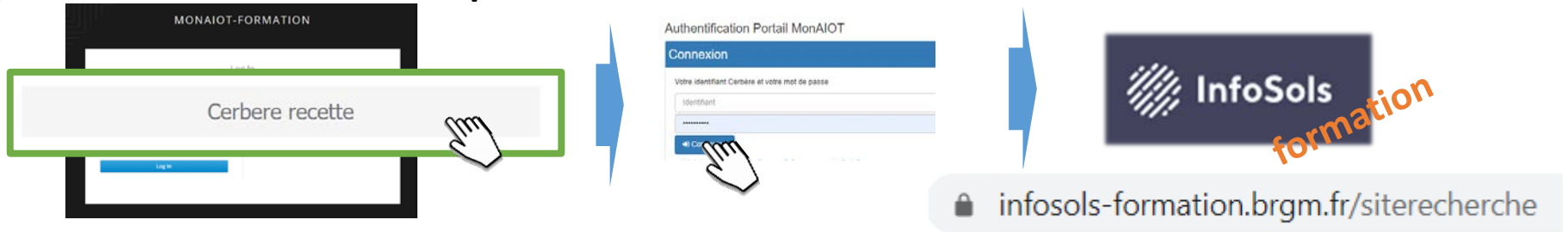
Copier/coller directement l'adresse du site de formation dans votre navigateur

<https://infosols-formation.brgm.fr/>

Accès:

- le jour de la formation & en 'formation continue'
- Avoir un compte cerbère recette* & Demander des droits pour le site de formation InfoSols

Connexion via votre compte cerbère recette*



- *Design du site de formation identique au site de production MAIS url différentes*
- *Tous les tests sont possibles*
- *Aucun lien avec InfoSols 'production'*
- *Les données ne sont pas à jour – elles sont 'écrasées' périodiquement par les données d'InfoSols 'production'*

* Compte Cerbère recette à créer sur: <https://authentification.recette.din.developpement-durable.gouv.fr/>

Objectifs de la formation

1. Se connecter à InfoSols

1. Le portail Mon AIOT
2. Le site de formation InfoSols



2. Prendre connaissance

1. Les objets/concepts d'InfoSols
2. Les droits de l'utilisateur
3. Le workflow d'InfoSols : les états
4. Le support utilisateur



3. S'orienter dans InfoSols – les principaux repères

1. Les interfaces de travail
2. Rechercher des sites/instruction/classifications
3. Créer des sites, des instructions, des classifications
4. Changer des états de fiche
5. Exporter une fiche SIS pour les consultations



4. Dérouler un exemple – mettre en application

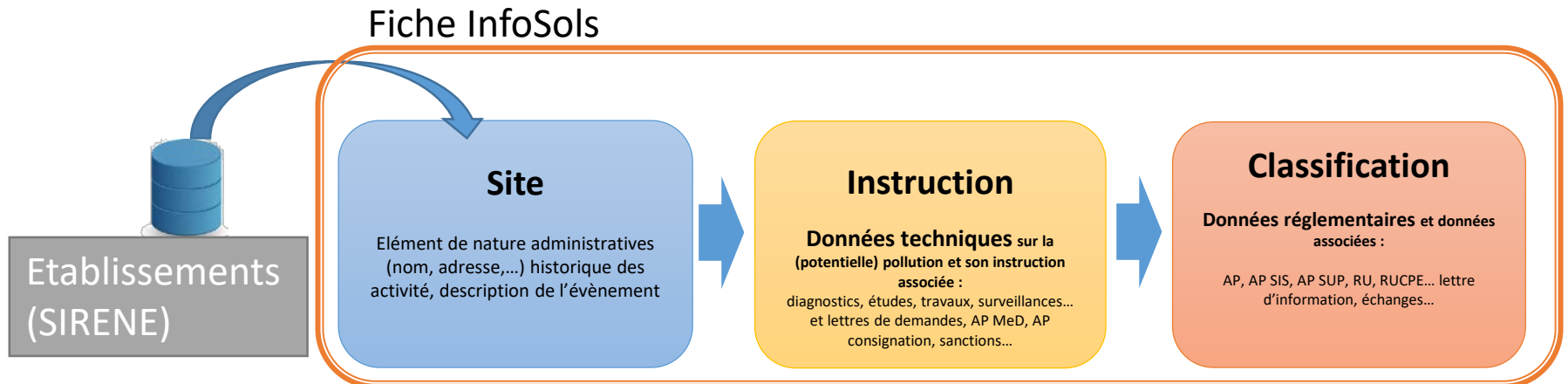


2.1 - PRENDRE CONNAISSANCE DES OBJETS/CONCEPTS



Un terrain peut être décrit par 3 objets qui peuvent se superposer et qui le caractérisent de façon complémentaire

- **SITE:** secteur géographique sur lequel une pollution est suspectée ou avérée lié ou non avec un établissement.
- **INSTRUCTION:** Action de la part de l'administration au droit d'un secteur géographique défini par la prise en charge d'une pollution (suspectée ou avérée) **liée au site** avec la mise en place d'actions (diagnostics, mesures de gestion,...) au droit ou non du site.
- **CLASSIFICATION:** Aboutissement de l'instruction au regard de l'état de pollution du site et de sa compatibilité au regard de l'usage défini au moment de l'instruction (SIS, SUP,..).



2.1 - PRENDRE CONNAISSANCE DES OBJETS/CONCEPTS

Géolocalisation des objets

Sites / Installations

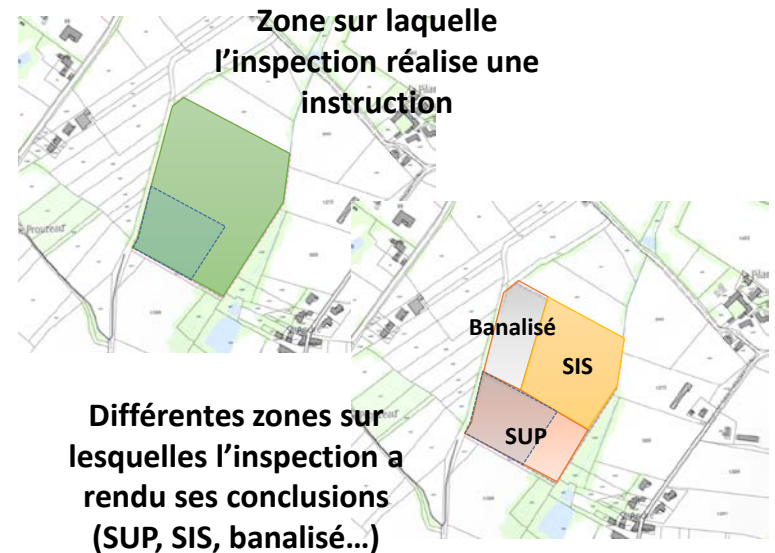
Ancienne ICPE (GUN)
Anciennes activités de services et industrielles (SIRENE)

Instruction

(en cours ou clôturée)

Classification

SIS, SUP, RUP, RUCPE, PIG
ou Banalisé



2.1 - PRENDRE CONNAISSANCE DES OBJETS/CONCEPTS

Import des données des établissements dans InfoSols lors de la création d'un site

InfoSols RECHERCHE MES AFFAIRES CARTE Besoin d'aide ?

FILTRES LA LISTE LISTE DES SITES Recherche complémentaire

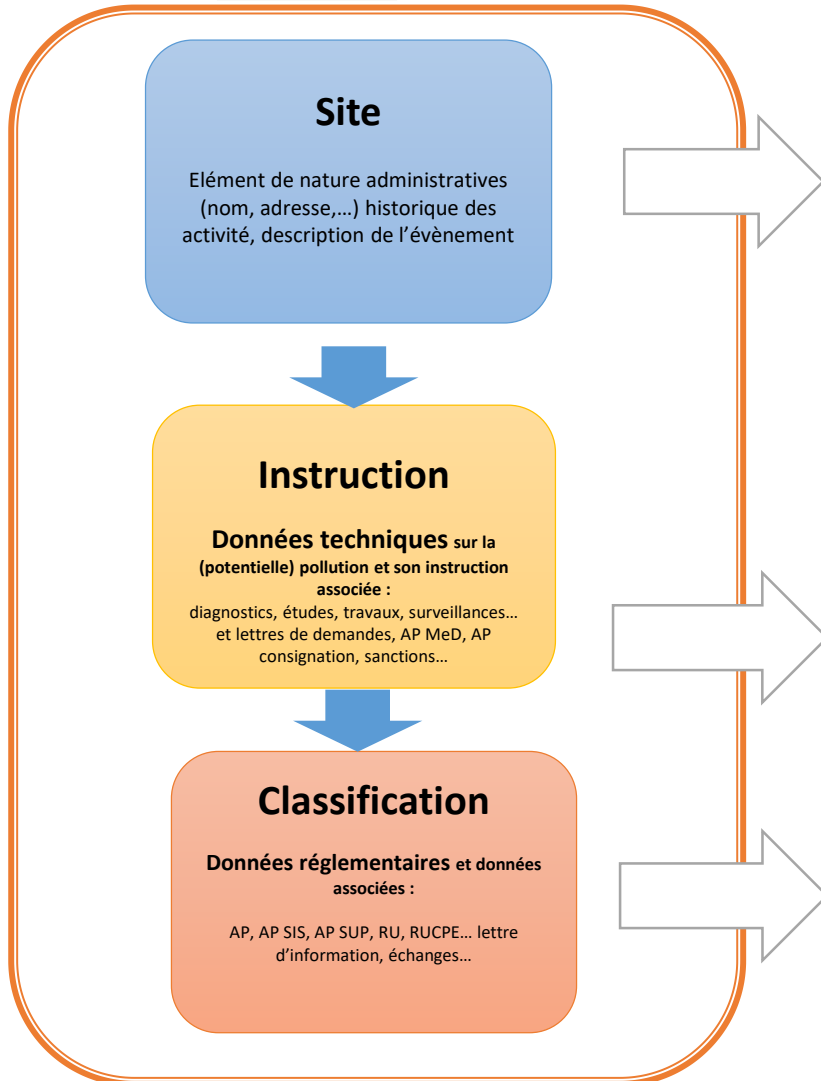
| Identifiant | Nom du site | Commune | Mise à jour | État de la fiche | Liens | Actions |
|-------------|----------------------|-------------------|-------------|------------------|-------|---------|
| SSP0000001 | MOIA | CACHAN-94016 | 18/05/2016 | En édition | | |
| SSP0000002 | Ancienne usine à gaz | VILLEMOMBLE-93077 | 30/06/2016 | En édition | | |



2.1 - PRENDRE CONNAISSANCE DES OBJETS/CONCEPTS

Description des objets

Concepts



Fiche récapitulative InfoSols

| CET 2 ZICAVO | |
|------------------------------|----------------------|
| Mise à jour | 25/06/2019 |
| État de la fiche | En édition |
| Organisme gestionnaire | DREAL - DRIEE - DEAL |
| Identifiant SSP | SSP0005812 |
| Autres identifiants | 2ASIS08379 |
| Source de données | SIS |
| Activité | - |
| Période d'activité | N/A |
| Localisation | 2A359 ZICAVO |
| Nature de la géolocalisation | Périmètre |

| Instruction | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| Instruction #SSP000581201 | Statut de l'instruction Clôturée |
| Mise à jour : 09/09/2020 | |
| État de la fiche : En consultation | |

| Classification | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| Classification #SSP00058120101 | Statut de la classification |
| Mise à jour : 09/09/2020 | SIS |
| État de la fiche : En consultation | |

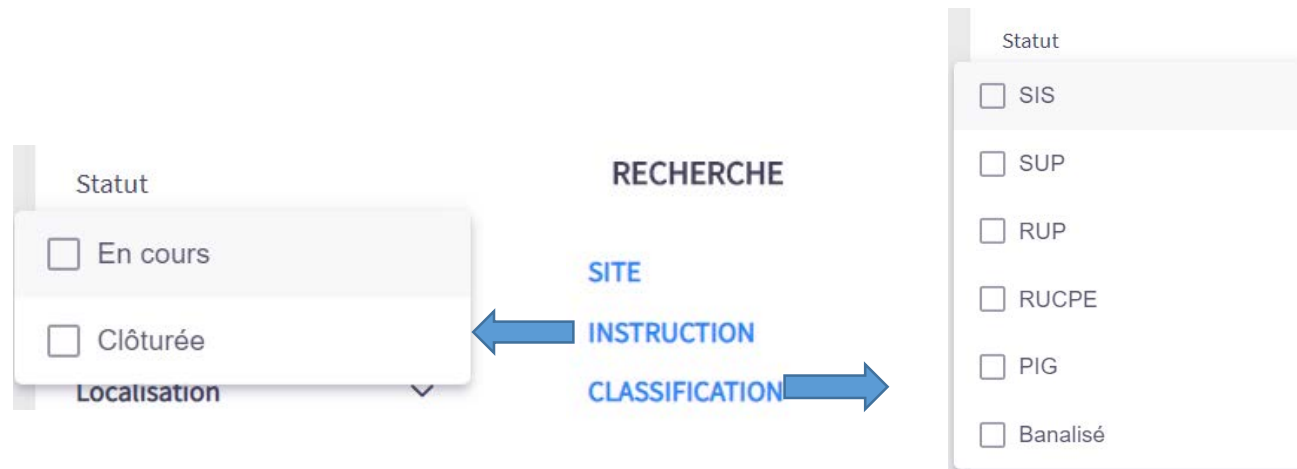
RECHERCHE



2.1 - PRENDRE CONNAISSANCE DES OBJETS/CONCEPTS

Les statuts

- **Etablissement et Site** : Non concerné
- **Instruction** : en cours/ clôturé* → choix vis-à-vis des actions de l'administration
- **Classification**: SIS / SUP / RUP / RUCPE / PIG / banalisé** → *choix du type de réglementation appliqué*
- **Possibilité de filtrer la recherche sur le critère 'statut'** :



* *Instruction clôturée* : aucune action de l'état n'est prévue

***Classification banalisé* : seule classification non diffusée au public – permet de visualiser les parcelles ne faisant pas l'objet d'une classification avec obligation réglementaire - conseillé de restreindre aux parcelles ne comportant aucune teneur > valeurs de fond géochimique



2.2- PRENDRE CONNAISSANCE DES DROITS

Les droits InfoSols:

Droits InfoSols à définir par région, par organisme:

- **Lecteur** : Recherche et consulte des données
- **Gestionnaire**: Créer, modifie, soumet des données* pour validation + droit lecteur
- **Administrateur**: Valide, met en consultation, (dé)publie des données* + droit gestionnaire

**données de son territoire et gérées par son organisme*

La gestion de droit InfoSols via le portail Mon AIOT

- **Obtenir des droits Lecteur ou Gestionnaire InfoSols** : Demander à l'administrateur de sa région et de son entité/organisme
- **Démarche pour l'administrateur régional de l'organisme/entité:**



- 1 - Rechercher l'utilisateur et modifier ses droits
- 2 - Sinon 'Ajout de droit'

Des questions?

Comment gérer les droits d'accès d'un utilisateur existant ?

Pour gérer les droits d'accès d'un utilisateur à une application (modifier, ajouter ou supprimer des droits), cliquez sur l'onglet **Recherche utilisateur**.



Comment attribuer un droit d'accès à un nouvel utilisateur ?

Pour attribuer un droit d'accès à une application à un nouvel utilisateur, cliquez sur l'onglet **Ajout droit**.



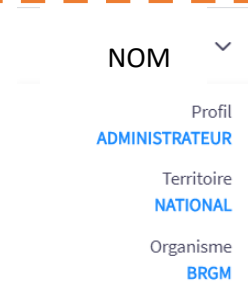
- **Obtenir des droits Administrateurs InfoSols** : Demander les droits par l'intermédiaire du Support InfoSols

2.2- PRENDRE CONNAISSANCE DES DROITS

Les droits des utilisateurs

- **Lecteur** : Recherche et consultation des données
 - **Gestionnaire**: Créer, modifie, soumet des données* pour validation + droits lecteur
 - **Administrateur**: Valide, met en consultation, (dé)publie des données* + droits gestionnaire
- *données de son territoire et gérées par son organisme*

Visualiser ses droits (bandeau en haut à droite)



Concernant la création de nouveaux sites:

- Les gestionnaires et les administrateurs peuvent renseigner des sites existants ou créer un site à partir d'un établissement

+ Créer le site

- seuls les administrateurs peuvent créer de nouveaux sites sans lien avec un établissement.

+ Créer un site vierge

2.3 - PRENDRE CONNAISSANCE DU WORKFLOW D'INFOSOLS : LES ETATS

Les états sont liés au processus de révision, consultation, diffusion sur Géorisques

- **Site** : Non publié, **publié**
- **Instruction** : En brouillon, en édition, soumis, consultable, **publié**, dépublié
- **Classification**: En brouillon, en édition, soumis, consultable, **publié**, dépublié
- **Possibilité de filtrer la recherche sur le critère 'état'** :

RECHERCHE

Fiche

Organisme gestionnaire

Etat de la fiche

Date

Mes Affaires

Types d'affaires

Mes instructions

Administrateur

À traiter

En attente de validation

Traitées

Types d'affaires

Mes classifications

Administrateur

À traiter

En attente de validation

Traitées

2.3 - PRENDRE CONNAISSANCE DU WORKFLOW D'INFOSOLS : LES ETATS

Site publié dès que l'instruction est publiée

Site

Publiées

Instruction

Types d'affaires

Instructions

Classifications

Mes instructions

Toutes

Administrateur

À valider

À traiter

En brouillon

En édition

En révision

En attente de validation

Soumises

Traitées

Publiées

Dé-publiées

Supprimées

Archivées

Fiche Géorisques de type site/instruction



GÉORISQUES

Description du site

Site

Synthèse de l'action de l'administration

Instruction

Géolocalisation

Mention de la reprise de données BASOL ET SIS



2.3 - PRENDRE CONNAISSANCE DU WORKFLOW D'INFOSOLS : LES ETATS

Site

Instruction

Classification

Classifications

Mes classifications

Toutes

Administrateur

À valider

À traiter

En brouillon

En édition

En révision

En attente de validation

Soumises

En consultation

Traitées

Publiées

Dé-publiées

Déclassées

Supprimées

Archivées

À traiter

En brouillon

En édition

En révision

En attente de validation

Soumises

Publiées



*Classification (ex: SIS)
non diffusée si
Instruction non
publiée*



GÉ  **RISQUES**

Fiche Détaillée

Description du site

Nom : Ancienne Compagnie Papetière de l'Essonne (CPE)
Adresse : 106 RUE DE LA PAPETERIE
Commune principale : 91174 CORBEIL ESSONNES
Code - Libellé NAF : C22 - Fabrication de papiers et carton

2.3 - PRENDRE CONNAISSANCE DU WORKFLOW D'INFOSOLS : LES ETATS

Site publié dès que l'instruction est publiée

Site

Publiées

Instruction

Publiées

Classification

Classifications

Mes classifications

Toutes

Administrateur

À valider

À traiter

En brouillon

En édition

En révision

En attente de validation

Soumises

En consultation

Traitées

Publiées

Dé-publiées

Déclassées

Supprimées

Archivées

Fiche Géorisques de type site/instruction/classification



REPUBLICAINE FRANÇAISE
GÉORISQUES
Mieux connaître les risques de la Vallée de la Seine

Fiche Détaillée
Description de site

Conclusion de l'administration sur l'état des sols

Synthèse de l'action de l'administration

Géolocalisation

| Commune | Parcelle | Statut | Visibilité | Couleur |
|-----------------|----------|--------|------------|---------|
| MANTES-LA-VILLE | | | | |

Map showing location in Mantes-la-Ville, France.

Description du site

Site

Conclusions de l'administration sur l'état des sols

Classification

Synthèse de l'action de l'administration

Instruction

Géolocalisation

Mention de la reprise de données BASOL ET SIS



2.4 – PRENDRE CONNAISSANCE DU SERVICE SUPPORT D'INFOSOLS

Dans quels cas ?



- Des questions sur le fonctionnement d'InfoSols dont vous n'avez pas trouvé la réponse dans la documentation
- Vous avez repéré une anomalie/un bug
- Pour une anomalie : Vous avez essayé de rafraîchir la page (F5), supprimer l'historique de navigation, même constat avec un autre navigateur?



Comment contacter le support ?

- Portail MonAIOT/Support/InfoSols
- Choisir la problématique
- Décrivez votre question et/ou l'anomalie avec le plus de précision possible



Demande

Module *

Partie de l'application concernée par la demande de support.

Problématique ? *

Objet *

Message *

Destinataire en copie

Fichier attaché

Objectifs de la formation

1. Se connecter à InfoSols

1. Le portail Mon AIOT
2. Le site de formation InfoSols



2. Prendre connaissance

1. Les objets/concepts d'InfoSols
2. Les droits de l'utilisateur
3. Le workflow d'InfoSols : les états
4. Le support utilisateur



3. S'orienter dans InfoSols – les principaux repères

1. Les principaux interfaces
2. Rechercher des sites/instructions/classifications
3. Créer des sites, des instructions, des classifications
4. Changer des états de fiche
5. Exporter une fiche SIS pour les consultations



4. Dérouler un exemple – mettre en application



3.1 - S'ORIENTER- LES PRINCIPAUX INTERFACES



INTERFACE D'ACCUEIL - 3 ONGLETS : RECHERCHE (LISTE-CARTE) + MES AFFAIRES

RECHERCHE

| Identification | Localisation | Fiche | Identifiant | Nom du site | Commune | Mise à jour | État de la fiche | Publication | Liens | Actions |
|----------------|--------------|-------|-------------|------------------------------|--|-------------|------------------|-------------|-------|---------|
| | | | SSP000001 | NDA | CACHAN-94016 | 18/05/2016 | En édition | Non publié | | |
| | | | SSP000002 | Halte-garède des Gravillères | PARIS 13 ^E ARRONDISSEMENT-75103 | 18/06/2018 | En édition | Non publié | | |
| | | | SSP000003 | Crèche Collective Glacière | PARIS 11 ^E ARRONDISSEMENT-75113 | 18/06/2018 | En édition | Non publié | | |
| | | | SSP000004 | Crèche Collective des Pigres | PARIS 20 ^E ARRONDISSEMENT-75120 | 18/06/2018 | En édition | Non publié | | |
| | | | SSP000005 | crèche parentale Babillages | PARIS 11 ^E ARRONDISSEMENT-75111 | 18/06/2018 | En édition | Non publié | | |



Recherche complémentaire

Etablissements
(issus de SIRENE)



RECHERCHE

SITE

INSTRUCTION

CLASSIFICATION

CARTE

MES AFFAIRES

| Types d'affaires | Mes instructions | Acteur/Stratègeur | Changer l'état | Statut | Nom du site | Commune | Mise à jour | État de la fiche | Publication |
|------------------|------------------|-------------------|----------------|----------|-----------------------|------------------------|-------------|------------------|-------------|
| | | | | En cours | GRDF | LAUDUN-ERBOSSE - 33041 | 24/04/2020 | Publié | Non publié |
| | | | | En cours | Station Service BRUND | SAIN'T TROPEZ - 83119 | 05/05/2020 | Publié | Non publié |
| | | | | En cours | MALANES | JUVIGNAC - 34123 | 07/05/2020 | En révision | Publié |
| | | | | En cours | Ancienne usine à gaz | SOMMIÈRES - 30121 | 06/05/2020 | Publié | Publié |

Accueil : accès au clic sur le logo InfoSols (Bandeau en haut à gauche)




3.1 - S'ORIENTER – LES PRINCIPAUX INTERFACES

FICHE SYNTHETIQUE GENERALE: Site & Instruction(s) & Classification(s)

| | |
|------------------------|----------------------------------|
| Mise à jour | 17/01/2020 |
| État de la fiche | Publié |
| Organisme gestionnaire | DREAL - DRIEE - DEAL |
| Identifiant SSP | SSP0001514 |
| Autres identifiants | IDF7504139 75SISO3478 |
| Source de données | SIS |
| Activité | - |
| Période d'activité | N/A |
| Localisation | 75107 PARIS 7E ARRONDISSEMENT |
| Nature de la | Périmètre |

Instruction #SSPO

Classification #SSPO1

- Une vue d'ensemble : site, instructions, classifications
- Un accès à la saisie 
- Créer des instruction et des classifications

Accès: par l'interface 'RECHERCHE'



OU

Nom du site

MOA 



&

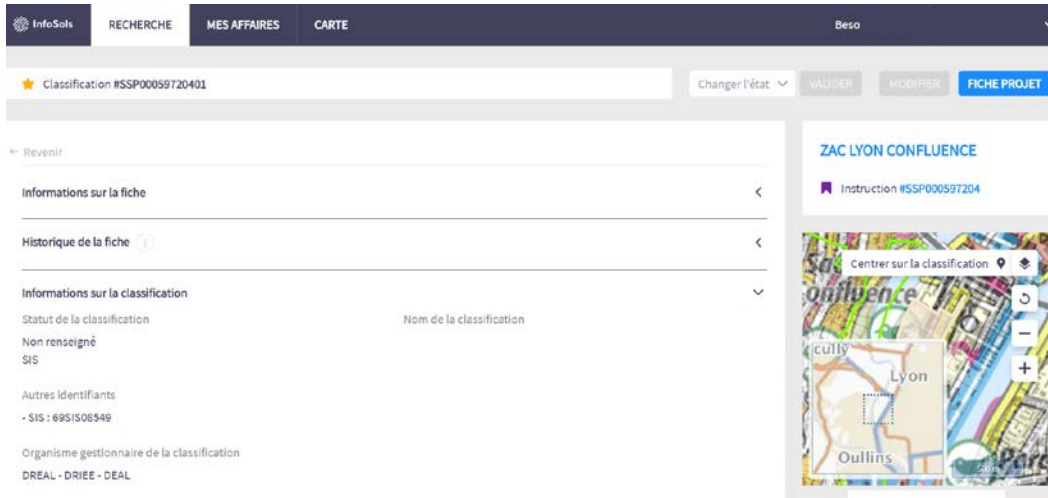
Interrogation de couche

Site :

 Station-service AVIA-FRASPAIL 

3.1 - S'ORIENTER – LES PRINCIPAUX INTERFACES

FICHE SYNTHETIQUE INDIVIDUELLE: Instruction OU Classification





- Une vue d'ensemble de la fiche de l'instruction ou de la classification
- Vue sur l'historique de la fiche
- Un accès au changement d'état
- Un accès à l'export pdf

Accès dès qu'un numéros SSP est 'cliquable'. [#SSP000000101](#)

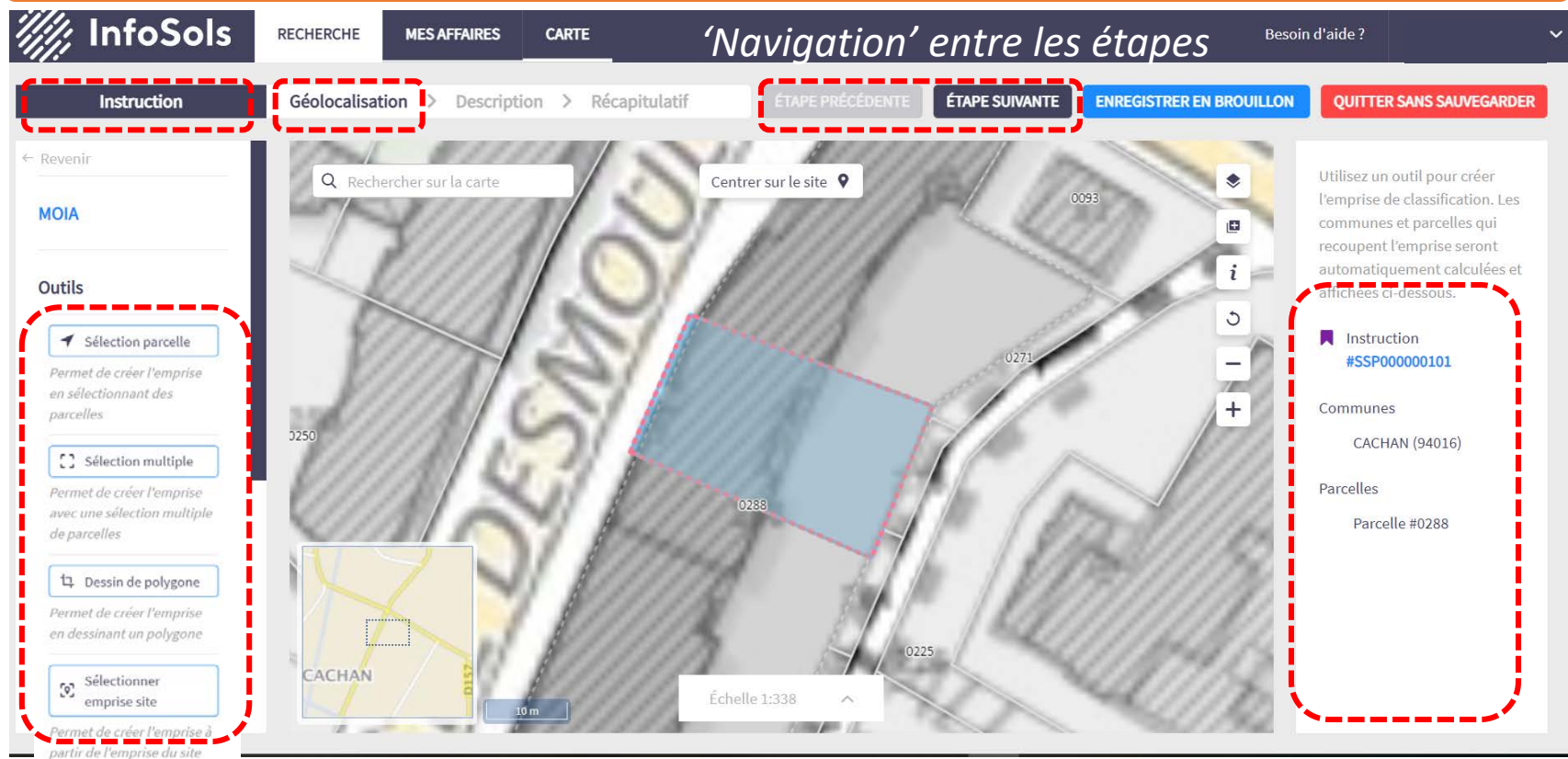
A partir de mes affaires, la saisie, fiche synthétique générale, instruction, classification

3.1 - S'ORIENTER – LES PRINCIPAUX INTERFACES

LA SAISIE (Editer): Un site, une instruction, un classification

Accès :   À partir de la fiche synthétique, mes affaires, à la création d'un site/instruction/classification

Etape 1 : Saisie du polygone





The screenshot displays the 'InfoSols' web interface during the 'Navigation' step. The main navigation bar includes 'RECHERCHE', 'MES AFFAIRES', and 'CARTE'. The current step is 'Navigation' entre les étapes. The interface is divided into several sections:

- Top Navigation:** 'Instruction' (highlighted with a red dashed box), 'Géolocalisation' (highlighted with a red dashed box), 'Description', and 'Récapitulatif'. Action buttons include 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE', 'ÉTAPE SUIVANTE', 'ENREGISTRER EN BROUILLON', and 'QUITTER SANS SAUVEGARDER'.
- Left Sidebar:** 'Revenir', 'MOIA', and 'Outils'. The 'Outils' section contains four options, all highlighted with a red dashed box:
 - Sélection parcelle:** Permet de créer l'emprise en sélectionnant des parcelles.
 - Sélection multiple:** Permet de créer l'emprise avec une sélection multiple de parcelles.
 - Dessin de polygone:** Permet de créer l'emprise en dessinant un polygone.
 - Sélectionner emprise site:** Permet de créer l'emprise à partir de l'emprise du site.
- Main Map:** Aerial view of a site in Cachan with a blue polygon overlaid on parcel #0288. Search bar: 'Rechercher sur la carte'. Map controls: 'Centrer sur le site', zoom in/out, and scale 'Échelle 1:338'.
- Right Panel:** Information about the current instruction, highlighted with a red dashed box:
 - Utilisez un outil pour créer l'emprise de classification. Les communes et parcelles qui recoupent l'emprise seront automatiquement calculées et affichées ci-dessous.
 - Instruction: #SSP00000101
 - Communes: CACHAN (94016)
 - Parcelles: Parcelle #0288

3.1 - S'ORIENTER – LES PRINCIPAUX INTERFACES

LA SAISIE (Editer): Un site, une instruction, un classement

Accès :   À partir de la fiche synthétique, mes affaires, à la création d'un site/instruction/classification

Etape 2 : Saisie de la description



1) Objet
Instruction #5
DE DIETRICH EQUIPEMENT
CHIMIQUE

2) Onglet
Instruction Géolocalisation Description

3) Rubrique
Informations sur l'instruction

Nom
Nom

Autres identifiants
undefined

Statut de l'instruction *
En cours

Organisme gestionnaire de l'instruction *
DREAL - DRIEE - DEAL

Localisation *
Zinswiller 67558

Date de début
Date de début

Date de fin
Date de fin



Origine de l'instruction *
Demande ponctuelle de l'administration

Date de découverte de la pollution
Date présumée de la pollution

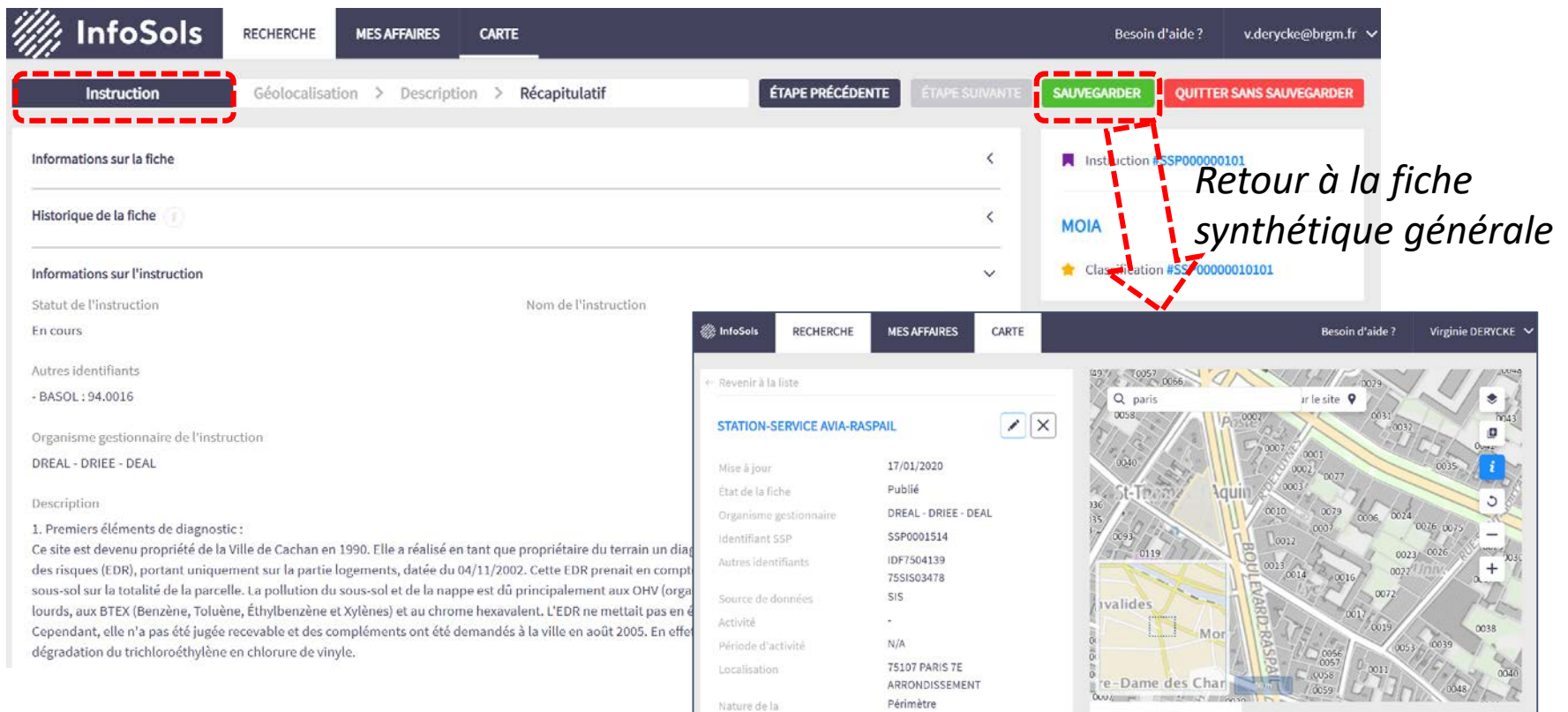
4) Champ de saisie
Description *
Une ESR a été prescrite par arrêté complémentaire du 28 janvier 2003. L'étude est en cours d'analyse.

3.1 - S'ORIENTER – LES PRINCIPAUX INTERFACES

LA SAISIE (Editer): Un site, une instruction, un classification

Accès :   À partir de la fiche synthétique, mes affaires, à la création d'un site/instruction/classification

Etape 3 : Récapitulatif et sauvegarde (fin)



The screenshot displays the 'InfoSols' web interface. The top navigation bar includes 'RECHERCHE', 'MES AFFAIRES', and 'CARTE'. The main content area is titled 'Instruction' and shows a breadcrumb trail: 'Géolocalisation > Description > Récapitulatif'. A red dashed box highlights the 'Instruction' tab and the 'SAUVEGARDER' button. A red arrow points from the 'SAUVEGARDER' button to a text overlay: 'Retour à la fiche synthétique générale'. Below the breadcrumb, there are sections for 'Informations sur la fiche', 'Historique de la fiche', and 'Informations sur l'instruction'. The 'Informations sur l'instruction' section contains a table with the following data:

| Statut de l'instruction | Nom de l'instruction |
|---|----------------------|
| En cours | |
| Autres identifiants | |
| - BASOL : 94.0016 | |
| Organisme gestionnaire de l'instruction | |
| DREAL - DRIEE - DEAL | |
| Description | |
| 1. Premiers éléments de diagnostic : | |
| Ce site est devenu propriété de la Ville de Cachan en 1990. Elle a réalisé en tant que propriétaire du terrain un diagnostic des risques (EDR), portant uniquement sur la partie logements, datée du 04/11/2002. Cette EDR prenait en compte le sous-sol sur la totalité de la parcelle. La pollution du sous-sol et de la nappe est dû principalement aux OHV (organismes lourds, aux BTEX (Benzène, Toluène, Éthylbenzène et Xylènes) et au chrome hexavalent. L'EDR ne mettait pas en évidence de pollution. Cependant, elle n'a pas été jugée recevable et des compléments ont été demandés à la ville en août 2005. En effet, la dégradation du trichloroéthylène en chlorure de vinyle. | |

Below the table, there is a detailed data table for 'STATION-SERVICE AVIA-RASPAIL':

| | |
|------------------------|----------------------------------|
| Mise à jour | 17/01/2020 |
| État de la fiche | Publié |
| Organisme gestionnaire | DREAL - DRIEE - DEAL |
| Identifiant SSP | SSP0001514 |
| Autres identifiants | IDF7504139 75SIS03478 |
| Source de données | SIS |
| Activité | - |
| Période d'activité | N/A |
| Localisation | 75107 PARIS 7E ARRONDISSEMENT |
| Nature de la | Périmètre |

The bottom right of the screenshot shows a map of Paris with a search bar containing 'paris' and a location pin. The map displays the 'BOULEVARD RASPAIL' and 'MORUEUX' area.

3.2 - S'ORIENTER – RECHERCHER DES INSTRUCTIONS/CLASSIFICATIONS

MES AFFAIRES – profil GESTIONNAIRE

Affiche la liste des instructions ou classification auxquelles le gestionnaire est associé (i.e: création ou modification)

Types d'affaires

Mes instructions

À traiter

En attente de validation

Traitées

MES AFFAIRES – profil ADMINISTRATEUR

Affiche la liste des instructions ou classification associées au territoire de l'administrateur

Types d'affaires

Mes instructions

Administrateur

À traiter

En attente de validation

Traitées

3.3 - S'ORIENTER – CREER UN SITE

Pour un gestionnaire ou administrateur
CRÉER UN SITE à partir de la RECHERCHE

InfoSols RECHERCHE MES AFFAIRES CARTE Besoin d'aide ?

FILTRE LA LISTE LISTE DES SITES Recherche complémentaire

| Identification | Identifiant | Nom du site | Commune | Mise à jour | État de la fiche | Publication | Liens | Actions |
|--|-------------|-------------|--|-------------|------------------|-------------|---------|---------|
| Nom Rechercher un nom | SSP0000001 | SITE | CHARENTAIS | 18/05/2016 | En édition | Non publié | 🔖 ⭐ 👁 📄 | |
| Identifiant SSP Rechercher un identifiant | SSP0000002 | SITE | PARIS 18 ^e ARRONDISSEMENT 75103 | 18/06/2018 | En édition | Non publié | 🔖 ⭐ 👁 📄 | |

InfoSols RECHERCHE MES AFFAIRES CARTE Besoin d'aide ?

Revenir à la recherche de sites

FILTRE LA LISTE LISTE DES ÉTABLISSEMENTS SIRENE + Créer un nouveau site

| Recherche complémentaire | Dénomination | Commune - Code INSEE | SIRET / SIREN | Code APE | Actions |
|--|--------------|--|----------------|----------|---------|
| SIRET, SIREN Rechercher un SIRET, SIREN | SITE | CHARENTAIS | 00032517500016 | 32.12Z | + - |
| Dénomination | SITE | PARIS 18 ^e ARRONDISSEMENT 75103 | 00032517500004 | 32.12Z | + - |

InfoSols RECHERCHE MES AFFAIRES CARTE

Revenir à la recherche complémentaire

SITE

N° SIRET: 00032517500016
Adresse: CHARENTAIS 79100
Activité principale: 32.12Z - Industrie textile
État: Ferme

+ Créer le site

3.3 - S'ORIENTER – CREER UNE INSTRUCTION / CLASSIFICATION

CRÉER UNE INSTRUCTION OU UNE CLASSIFICATION

1. A PARTIR DE LA RECHERCHE

LISTE DES INSTRUCTIONS

| Identifiant | Nom du site | Statut | Commune | Mise à jour | État de la fiche | Liens | Actions |
|--------------|---------------------------------|----------|--------------------|-------------|------------------|-------|---|
| SSP000958601 | DE DIETRICH EQUIPEMENT CHIMIQUE | En cours | ZINSWILLER - 67558 | 03/11/2016 | Publié | ★ |    |

CRÉER UNE INSTRUCTION

CRÉER UNE CLASSIFICATION

NB: 1 site peut avoir plusieurs instructions successives

2. A PARTIR DE LA FICHE SYNTHETIQUE GENERALE

CRÉER UNE CLASSIFICATION

Instruction

Instruction #SSP000000101 Statut de l'instruction En cours

Mise à jour : 08/12/2016

État de la fiche : Publié

Classification

Classification #SSP000000101 Statut de la classification SIS

Mise à jour : 09/09/2020

État de la fiche : En consultation

CRÉER UNE INSTRUCTION

+ Créer une instruction

NB: 1 instruction peut avoir plusieurs classifications différentes

3.4 - S'ORIENTER – CHANGER L'ETAT D'UNE FICHE

Rappel : les états sont en lien avec le processus de révision, consultation, diffusion sur Géorisques

FILTRER LES ETATS

Recherche

- Non renseigné
- En brouillon
- En édition
- Soumis
- Validé
- En consultation

Mes affaires

Administrateur

À valider

À traiter

En brouillon

En édition

En révision

En attente de validation

Soumises

En consultation

Traitées

Publiées

Dé-publiées

Déclassées

Supprimées

Archivées

MODIFIER (plusieurs fiches)

Recherche

InfoSels RECHERCHE MES AFFAIRES CARTE

FILTRER LA LISTE

Localisation

Fiche

Organisme gestionnaire

Rechercher un organisme

Etat de la fiche

En édition

Date

Type de date

Filtrer ma recherche

Effacer tous mes filtres

LISTE DES CLASSIFICATIONS

Changer l'état 3 Valider 0/4 4

| Identifiant | Nom du site |
|---|-----------------|
| <input type="checkbox"/> SSP00057620101 | Ancien site min |
| <input type="checkbox"/> SSP00000080101 | Eclair Groupe |
| <input type="checkbox"/> SSP00000130101 | Esso Carrefour |
| <input type="checkbox"/> SSP00000170101 | Station-service |
| <input type="checkbox"/> SSP00000190101 | B.A.S.F. |
| <input type="checkbox"/> SSP00000230101 | SOCIETE COPRI |
| <input type="checkbox"/> SSP00000250101 | Station ELF (BP |
| <input type="checkbox"/> SSP00000280101 | RESIDENCE DU |

Mes affaires

InfoSels RECHERCHE MES AFFAIRES CARTE

FILTRER LA LISTE

LISTE DE MES AFFAIRES 4

Changer l'état 3 Valider 0 sélection

Types d'affaires

Instructions

Classifications

Mes instructions

Toutes

Administrateur 1

A valider

À traiter

En brouillon

En édition

En révision

En attente de validation

Soumises

Traitées

Publiées

Dé-publiées

Supprimées

Archivées

| Instruction | Nom du site |
|---------------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> SSP000036401 | Ancienne d |
| <input type="checkbox"/> SSP000072101 | Ex LANGLO |
| <input type="checkbox"/> SSP000075601 | Ancienne d |
| <input type="checkbox"/> SSP000078401 | Ancien déj |
| <input type="checkbox"/> SSP000079401 | Ancienne d |
| <input type="checkbox"/> SSP000079601 | Ancienne d |
| <input type="checkbox"/> SSP000079701 | Ancienne d |
| <input type="checkbox"/> SSP000080201 | Ancienne d |
| <input type="checkbox"/> SSP000080301 | Ancienne d |
| <input type="checkbox"/> SSP000080401 | Ancienne d |

MODIFIER (une fiche)

La fiche récapitulative

Instruction #SSP000000101

Changer l'état VALIDER 1 MODIFIER

Revenir

Informations sur la fiche

Historique de la fiche

MOIA

Classification #SSP00000010101

-> Cliquer sur le nouveau statut en grisé et valider.

3.5 - SE REPERER – EXPORTER UNE FICHE SIS

Pour la consultation des SIS

EXPORTER UNE FICHE : A PARTIR DE LA FICHE SYNTHETIQUE INDIVIDUELLE

The screenshot displays the 'InfoSols' web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'RECHERCHE', 'MES AFFAIRES', and 'CARTE', along with a 'Besoin d'aide?' link. Below the navigation bar, a search bar contains the text 'Classification #SSP00059720401'. To the right of the search bar are buttons for 'Changer l'état', 'VALIDER', 'MODIFIER', and 'FICHE PROJET' (highlighted with a red dashed box and a hand cursor). The main content area is divided into two columns. The left column contains a '← Revenir' link and three sections: 'Informations sur la fiche', 'Historique de la fiche', and 'Informations sur la classification'. The right column displays the title 'ZAC LYON CONFLUENCE' and the instruction number 'Instruction #SSP000597204'. Below this is a map of the 'ZAC LYON CONFLUENCE' area, showing the confluence of the Rhône and Saône rivers. The map includes a search bar with the text 'Centrer sur la classification', a location pin icon, and zoom controls. A dashed box on the map indicates the location of the classification. The map also shows labels for 'cully', 'Lyon', and 'Oullins', and a 500m scale bar.

NB: Les champs de l'instruction et du site associés à la classification SIS sont également exportés

Objectifs de la formation

1. Se connecter à InfoSols

1. Le portail Mon AIOT
2. Le site de formation InfoSols



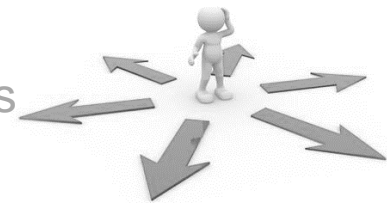
2. Prendre connaissance

1. Les objets/concepts d'InfoSols
2. Les droits de l'utilisateur
3. Le workflow d'InfoSols : les états
4. Le support utilisateur



3. S'orienter dans InfoSols – les principaux repères

1. Les principaux interfaces
2. Rechercher des sites/instructions/classifications
3. Créer des sites, des instructions, des classifications
4. Changer des états de fiche
5. Exporter une fiche SIS pour les consultations



4. Dérouler un exemple – mettre en application



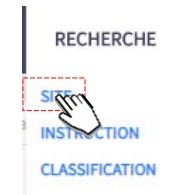
EXERCICE – MISE EN APPLICATION



EDITER UN SITE

(Ne pas tester : *Editer un site créé à partir d'un établissement. Travaux en cours pour pouvoir mettre à jour ce type de site*)

1. Depuis la RECHERCHE / SITE- Utiliser le filtre 'Commune'



2. Accéder à la **fiche Synthétique** du site



3. Editer le site:

1. Repérer le bandeau de suivi de la saisie en haut



2. Géolocalisation : Sélectionner plusieurs parcelles (**tester plusieurs outils de cartographie en supprimant les emprises au fur et à mesure**)

3. Description : ne rien renseigner

4. ÉTAPE SUIVANTE/SAUVEGARDE

5. Rester sur l'interface de la fiche synthétique


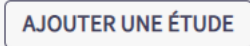


EXERCICE – MISE EN APPLICATION

CRÉER UNE INSTRUCTION

6. Créer une instruction

1. Repérer le bandeau de suivi de la saisie en haut



2. Géolocalisation : sélectionner l'emprise du site
3. ÉTAPE SUIVANTE
4. Description : renseigner les champs obligatoires (*) dont : Nom, statut (en cours)
5. **Enregistrer en brouillon** puis poursuivre la Description
6. Ajouter une Action de type 'Etudes' 
7. Ajouter une Etude de type 'Visite de terrain' 
8. Supprimer cette Etude
9. Ajouter une Etude de type 'Diagnostic' 
10. Ajouter un groupe Sandre 'hydrocarbures' 
11. Renseigner les champs obligatoires (*)
12. ÉTAPE SUIVANTE → trouver les informations manquantes si message d'erreur
13. Exemple d'information manquante : la localisation
14. ÉTAPE SUIVANTE/SAUVEGARDER
15. Rester sur l'interface de la fiche synthétique

AJOUTER UNE ACTION

AJOUTER UNE ÉTUDE

× Type d'étude : Visite de terrain

AJOUTER UNE ÉTUDE



EXERCICE – MISE EN APPLICATION

EDITER UNE INSTRUCTION

Géolocalisation > Description > Récapitulatif

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ÉTAPE SUIVANTE

ENREGISTRER EN BROUILLON

QUITTER SANS SAUVEGARDER

7. Editer l'instruction créée

1. Géolocalisation : pas de modification

2. Ajouter une Action 'Travaux'

Exécution des travaux de réhabilitation

AJOUTER UNE ACTION

3. Ajouter une mesure de gestion

Travaux de dépollution

AJOUTER UNE MESURE DE GESTION

4. Description : 'Mise en place d'une barrière hydraulique et filtration sur charbon actif dès 1996 suite à mise en évidence de flottant'

5. Ajouter une Date : 1996

6. Ajouter un traitement In Situ

Traitement in situ ⓘ

Piège hydraulique ou Confinement hydraulique



7. Ajouter un traitement des rejets

Traitement rejets ⓘ

Adsorption de polluants organiques



8. Ajouter un document

Diffusable* ⓘ

NON OUI

VALIDER CE DOCUMENT

9. ÉTAPE SUIVANTE/SAUVEGARDER

10. Rester sur l'interface de la fiche synthétique

EXERCICE – MISE EN APPLICATION

CRÉER UNE CLASSIFICATION

Géolocalisation > Description > Récapitulatif

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ÉTAPE SUIVANTE

ENREGISTRER EN BROUILLON

QUITTER SANS SAUVEGARDER

8. Créer une classification liée à l'instruction créée depuis la fiche synthétique 

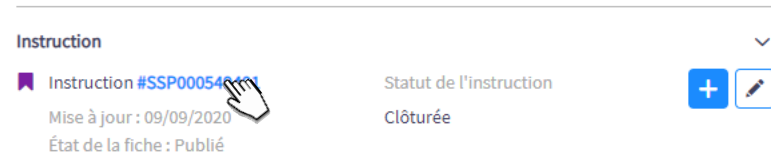
1. Géolocalisation : sélectionner l'emprise non classifiée
2. Description : renseigner les champs obligatoires (*) dont : Nom, statut (SIS)
3. **ETAPE SUIVANTE / SAUVEGARDER**
4. **Voulez-vous en créer une nouvelle** : Non, quitter

9. Editer l'instruction à partir de la fiche synthétique : changer le statut de l'instruction : clôturé

EXERCICE – MISE EN APPLICATION

CHANGER L'ETAT de l'instruction et de la classification : processus de validation

10. Changer l'état de l'instruction :



1. Cliquer sur le n°SSP de l'instruction depuis la fiche synthétique générale-> fiche synthétique de l'instruction
2. Soumettre et valider
3. Cliquer sur le n°SSP de l'instruction depuis la fiche synthétique générale
4. Sélectionner publier et valider

11. Changer l'état de la classification: alterner entre la fiche synthétique générale et la fiche de la classification

1. Cliquer sur le n°SSP de la classification depuis la fiche synthétique générale
2. Soumettre et valider
3. Cliquer sur le n°SSP de la classification depuis la fiche synthétique générale
4. Sélectionner publier et valider

EXPORTER LA FICHE PROJET DE LA CLASSIFICATION

12. Cliquer sur le n°SSP de la classification depuis la fiche synthétique générale

13. Exporter le projet

14. Exporter la fiche

EXERCICE – MISE EN APPLICATION

TESTS LIBRES

15. Exemples

8. Retrouver les sites BASOL et SIS de votre secteur géographique à l'aide de la recherche (RECHERCHER LISTE OU CARTE & MES AFFAIRES)
9. Mettre à jour des instructions et classifications
10. Tester les différentes Actions disponibles de l'instruction
11. Changer d'état à partir de la Recherche et de mes affaires
12. Recherche à partir de la CARTE : Modifier les couches disponibles