



# FORMATION INFOSOLS



MINISTÈRE  
DE LA TRANSITION  
ÉCOLOGIQUE

Liberté  
Égalité  
Fraternité



InfoSols



Géosciences pour une Terre durable

brgm



# PRESENTATION DES OBJETS ET DES PRINCIPALES FONCTIONNALITÉS

MODIFIÉE LE 17/05/2021

# Qu'est-ce qu'un site pollué ?

- **Site pollué** : Site où les activités humaines ont introduit dans le sous-sol (sol et/ou nappe) des substances indésirables et/ou toxiques.
- **Conséquences** : Les polluants présents dans le sol peuvent parfois être mobilisés et induire des **risques sanitaires** ou des **nuisances** pour les usagers, les riverains du site, ou pour les ressources naturelles et l'environnement.



**Source de pollution**



# Introduction

# Sols pollués



© BRGM - Daniel Hubé



© BRGM - Daniel Hubé

## Introduction

# Eaux polluées (eaux souterraines)



## Documents diffusés de la méthodologie nationale de gestion des SSP:

- **Note DGPR aux Préfets en date du 19 avril 2017** relative aux sites et sols pollués - Mise à jour des textes méthodologiques de gestion des sites et sols pollués de 2007
- **Document introductif** tout public
- **Document méthodologique** destiné aux spécialistes SSP
- **Une plaquette de synthèse** de la méthodologie nationale de gestion des sites et sols pollués



# Le Schéma conceptuel

## SOURCE

- **Pollutions historiques**
- **Sources “actives” installations en fonctionnement, sites d'accident**

## TRANSFERT

- **Percolation/infiltration**
- **Ruissellement de surface**
- **Nappes : migration horizontale**
- **Migration par volatilisation**
- **Vent**
- **Perméation**
- **Rivières / inondations**

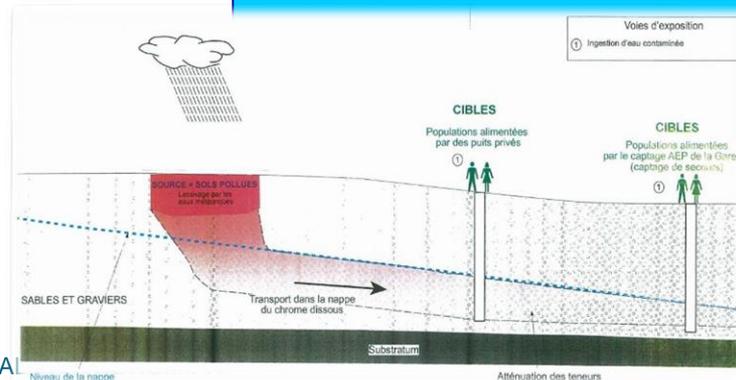
## ENJEUX

- **Ressource (valeur “patrimoniale”)**
- **Captages d'eau potable**
- **Captages d'eau industrielle ou agricole**
- **Population (ingestion, inhalation : santé publique)**

Exemple 1



Exemple 2



## Introduction

### Les documents à destination des utilisateurs

Actuellement en version de travail

Téléchargeables sur **MonAIOT**

- **Manuel fonctionnel :**
  - orienté 'application' avec *introduction : présentation des concepts*
  - Contenu : Quels Clics → quelles actions
  - Révisé selon les évolutions d'InfoSols
- **Manuel métier :**
  - orienté 'concepts & conseils de saisie' (*introduction : présentation de l'outil*)
  - Contenu : Quelle situation / quelle démarche de saisie
  - Révisé selon les REX DREAL
- **Fichier de suivi InfoSols :** suivi des demandes d'évolution et de la résolution des anomalies

## Objectifs de la formation

### 1. Se connecter à InfoSols via Mon AIOT

1. Le portail Mon AIOT
2. Le site de formation InfoSols



### 2. Prendre connaissance

1. Les objets/concepts d'InfoSols
2. Les droits de l'utilisateur
3. Le workflow d'InfoSols : les états
4. Le support utilisateur



### 3. S'orienter dans InfoSols – les principaux repères

1. Les interfaces de travail
2. Rechercher des sites
3. Créer des sites, des instructions, des classifications
4. Changer des états de fiche
5. Exporter une fiche SIS pour les consultations



### 4. Dérouler un exemple – mettre en application



## Objectifs de la formation

### 1. Se connecter à InfoSols

1. Le portail Mon AIOT
2. Le site de formation InfoSols



### 2. Prendre connaissance

1. Les objets/concepts d'InfoSols
2. Les droits de l'utilisateur
3. Le workflow d'InfoSols : les états
4. Le support utilisateur



### 3. S'orienter dans InfoSols – les principaux repères

1. Les interfaces de travail
2. Rechercher des sites/instruction/classifications
3. Créer des sites, des instructions, des classifications
4. Changer des états de fiche
5. Exporter une fiche SIS pour les consultations



### 4. Dérouler un exemple – mettre en application

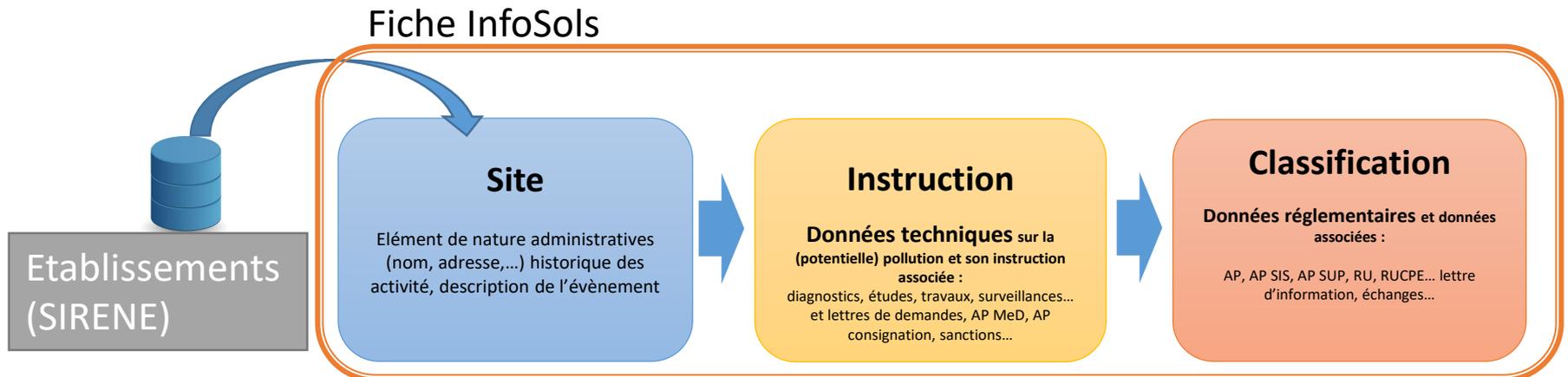


## 2.1 - PRENDRE CONNAISSANCE DES OBJETS/CONCEPTS



Un terrain peut être décrit par 3 objets qui peuvent se superposer et qui le caractérisent de façon complémentaire

- **SITE:** secteur géographique sur lequel une pollution est suspectée ou avérée lié ou non avec un établissement.
- **INSTRUCTION:** Action de la part de l'administration au droit d'un secteur géographique défini par la prise en charge d'une pollution (suspectée ou avérée) **liée au site** avec la mise en place d'actions (diagnostics, mesures de gestion,...) au droit ou non du site.
- **CLASSIFICATION: Aboutissement de l'instruction** au regard de l'état de pollution du site et de sa compatibilité au regard de l'usage défini au moment de l'instruction (SIS, SUP,..).



## 2.1 - PRENDRE CONNAISSANCE DES OBJETS/CONCEPTS

### Géolocalisation des objets

#### Sites / Installations

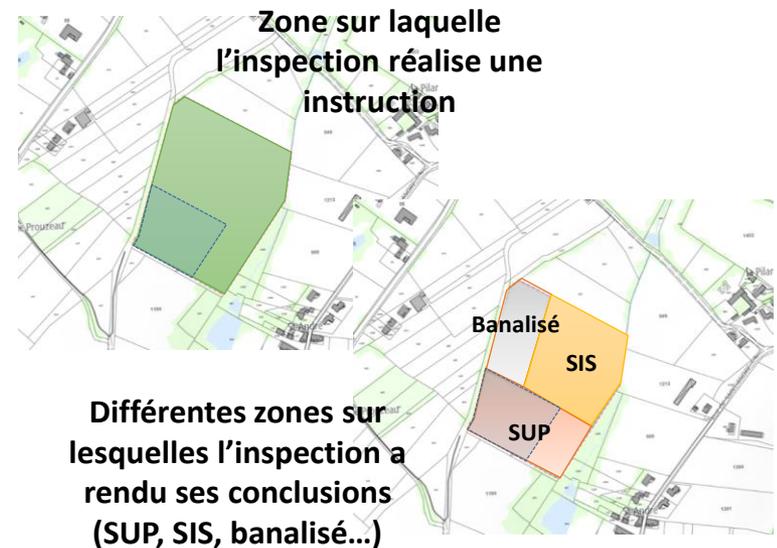
Ancienne ICPE (GUN)  
Anciennes activités de services et industrielles (SIRENE)

#### Instruction

(en cours ou clôturée)

#### Classification

SIS, SUP, RUP, RUCPE, PIG  
ou Banalisé



## 2.1 - PRENDRE CONNAISSANCE DES OBJETS/CONCEPTS

### Import des données des établissements dans InfoSols lors de la création d'un site

InfoSols RECHERCHE MES AFFAIRES CARTE Besoin d'aide ?

FILTRES LA LISTE LISTE DES SITES Recherche complémentaire

Identifiant	Nom du site	Commune	Mise à jour	État de la fiche	Liens	Actions
SSP0000001	MOIA	CACHAN-94016	18/05/2016	En édition		
SSP0000002	Ancienne usine à gaz	VILLEMOMBLE-93077	30/06/2016	En édition		



## 2.1 - PRENDRE CONNAISSANCE DES OBJETS/CONCEPTS

### Description des objets

#### Concepts

##### Site

Élément de nature administratives (nom, adresse,...) historique des activités, description de l'évènement

##### Instruction

**Données techniques** sur la (potentielle) pollution et son instruction associée : diagnostics, études, travaux, surveillances... et lettres de demandes, AP MeD, AP consignation, sanctions...

##### Classification

**Données réglementaires** et données associées : AP, AP SIS, AP SUP, RU, RUCPE... lettre d'information, échanges...

#### Fiche récapitulative InfoSols

##### CET 2 ZICAVO

Mise à jour	25/06/2019
État de la fiche	En édition
Organisme gestionnaire	DREAL - DRIEE - DEAL
Identifiant SSP	SSP0005812
Autres identifiants	2ASIS08379
Source de données	SIS
Activité	-
Période d'activité	N/A
Localisation	2A359 ZICAVO
Nature de la géolocalisation	Périmètre

##### Instruction

Instruction #SSP000581201	Statut de l'instruction Clôturée
---------------------------	----------------------------------

Mise à jour : 09/09/2020  
État de la fiche : En consultation

##### Classification

Classification #SSP00058120101	Statut de la classification
--------------------------------	-----------------------------

Mise à jour : 09/09/2020  
État de la fiche : En consultation

#### RECHERCHE

RECHERCHE

SITE

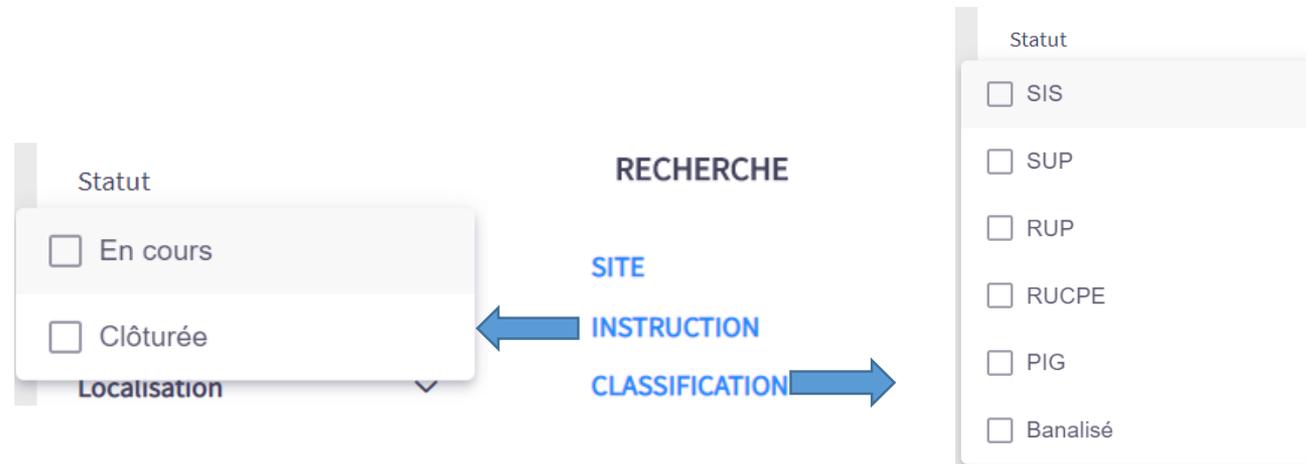
INSTRUCTION

CLASSIFICATION

## 2.1 - PRENDRE CONNAISSANCE DES OBJETS/CONCEPTS

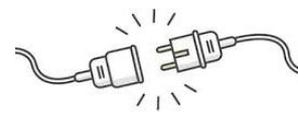
### Les statuts

- **Etablissement et Site** : Non concerné
- **Instruction** : en cours/ clôturé\* → choix vis-à-vis des actions de l'administration
- **Classification**: SIS / SUP / RUP / RUCPE / PIG / banalisé\*\* → *choix du type de réglementation appliqué*
- **Possibilité de filtrer la recherche sur le critère 'statut'** :



\* *Instruction clôturée* : aucune action de l'état n'est prévue

\*\**Classification banalisé* : seule classification non diffusée au public – permet de visualiser les parcelles ne faisant pas l'objet d'une classification avec obligation réglementaire - conseillé de restreindre aux parcelles ne comportant aucune teneur > valeurs de fond géochimique



## 2.2- PRENDRE CONNAISSANCE DES DROITS

### Les droits InfoSols:

*Droits InfoSols à définir par région, par organisme:*

- **Lecteur** : Recherche et consulte des données
- **Gestionnaire**: Créer, modifie, soumet des données\* pour validation + droit lecteur
- **Administrateur**: Valide, met en consultation, (dé)publie des données\* + droit gestionnaire

*\*données de son territoire et gérées par son organisme*

### La gestion de droit InfoSols via le portail Mon AIOT

- **Obtenir des droits Lecteur ou Gestionnaire InfoSols** : Demander à l'administrateur de sa région et de son entité/organisme
- **Démarche pour l'administrateur régional de l'organisme/entité:**



- 1 - Rechercher l'utilisateur et modifier ses droits
- 2 - Sinon 'Ajout de droit'

*Des questions?*

Comment gérer les droits d'accès d'un utilisateur existant ?

Pour gérer les droits d'accès d'un utilisateur à une application (modifier, ajouter ou supprimer des droits), cliquez sur l'onglet **Recherche utilisateur**.



Comment attribuer un droit d'accès à un nouvel utilisateur ?

Pour attribuer un droit d'accès à une application à un nouvel utilisateur, cliquez sur l'onglet **Ajout droit**.



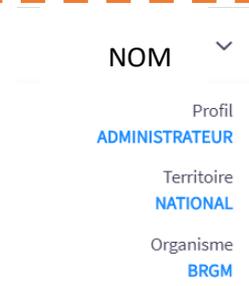
- **Obtenir des droits Administrateurs InfoSols** : Demander les droits par l'intermédiaire du Support InfoSols

## 2.2- PRENDRE CONNAISSANCE DES DROITS

### Les droits des utilisateurs

- **Lecteur** : Recherche et consultation des données
  - **Gestionnaire**: Créer, modifie, soumet des données\* pour validation + droits lecteur
  - **Administrateur**: Valide, met en consultation, (dé)publie des données\* + droits gestionnaire
- \*données de son territoire et gérées par son organisme*

#### Visualiser ses droits (bandeau en haut à droite)



#### Concernant la création de nouveaux sites:

- Les gestionnaires et les administrateurs peuvent renseigner des sites existants ou créer un site à partir d'un établissement

+ Créer le site

- seuls les administrateurs peuvent créer de nouveaux sites sans lien avec un établissement.

+ Créer un site vierge

## 2.3 - PRENDRE CONNAISSANCE DU WORKFLOW D'INFOSOLS : LES ETATS

*Les états sont liés au processus de révision, consultation, diffusion sur Géorisques*

- **Site** : Non publié, **publié**
- **Instruction** : En brouillon, en édition, soumis, consultable, **publié**, dépublié
- **Classification**: En brouillon, en édition, soumis, consultable, **publié**, dépublié
- **Possibilité de filtrer la recherche sur le critère 'état'** :

### RECHERCHE

Fiche

Organisme gestionnaire

Etat de la fiche

Date

### Mes Affaires

Types d'affaires

Mes instructions

Administrateur

À traiter

En attente de validation

Traitées

Types d'affaires

Mes classifications

Administrateur

À traiter

En attente de validation

Traitées

# 2.3 - PRENDRE CONNAISSANCE DU WORKFLOW D'INFOSOLS : LES ETATS

Site publié dès que l'instruction est publiée

Site

Publiées

Instruction

Types d'affaires

Instructions

Classifications

Mes instructions

Toutes

Administrateur

À valider

À traiter

En brouillon

En édition

En révision

En attente de validation

Soumises

Traitées

Publiées

Dé-publiées

Supprimées

Archivées

Fiche Géorisques de type site/instruction



Description du site

Site

Synthèse de l'action de l'administration

Instruction

Géolocalisation

Mention de la reprise de données BASOL ET SIS



# 2.3 - PRENDRE CONNAISSANCE DU WORKFLOW D'INFOSOLS : LES ETATS

Site publié dès que l'instruction est publiée

Site

Publiées

Instruction

Publiées

Classification

Classifications

Mes classifications

Toutes

Administrateur

À valider

À traiter

En brouillon

En édition

En révision

En attente de validation

Soumises

En consultation

Traitées

Publiées

Dé-publiées

Déclassées

Supprimées

Archivées

Fiche Géorisques de type site/instruction/classification



**REPUBLICAINE FRANÇAISE GÉORISQUES**

**Fiche Détaillée**

**Description de site**

**Conclusion de l'administration sur l'état des sols**

Document (titre)	Titre du document
001 - Conclusion BASOL - 05/11/2010 (001/001)	Conclusion
002 - Synthèse BASOL - 05/11/2010 (002/002)	Une synthèse

**Géolocalisation**

**Mention de la reprise de données BASOL ET SIS**

Description du site

Site

Conclusions de l'administration sur l'état des sols

Classification

Synthèse de l'action de l'administration

Instruction

Géolocalisation

## 2.4 – PRENDRE CONNAISSANCE DU SERVICE SUPPORT D'INFOSOLS

### Dans quels cas ?



- Des questions sur le fonctionnement d'InfoSols dont vous n'avez pas trouvé la réponse dans la documentation
- Vous avez repéré une anomalie/un bug
- Pour une anomalie : Vous avez essayez de rafraichir la page (F5), supprimer l'historique de navigation, même constat avec un autre navigateur?



### Comment contacter le support ?

- Portail MonAIOT/Support/InfoSols
- Choisir la problématique
- Décrivez votre question et/ou l'anomalie avec le plus de précision possible



Demande

Module \*

Partie de l'application concernée par la demande de support.

Problématique ? \*

Objet \*

Message \*

Destinataire en copie

Fichier attaché

## Objectifs de la formation

### 1. Se connecter à InfoSols

1. Le portail Mon AIOT
2. Le site de formation InfoSols



### 2. Prendre connaissance

1. Les objets/concepts d'InfoSols
2. Les droits de l'utilisateur
3. Le workflow d'InfoSols : les états
4. Le support utilisateur



### 3. S'orienter dans InfoSols – les principaux repères

1. Les principaux interfaces
2. Rechercher des sites/instructions/classifications
3. Créer des sites, des instructions, des classifications
4. Changer des états de fiche
5. Exporter une fiche SIS pour les consultations

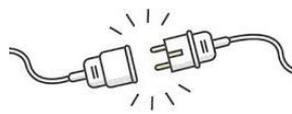


### 4. Dérouler un exemple – mettre en application



## 1.2 - SE CONNECTER A INFOSOLS

### Le site de formation InfoSols



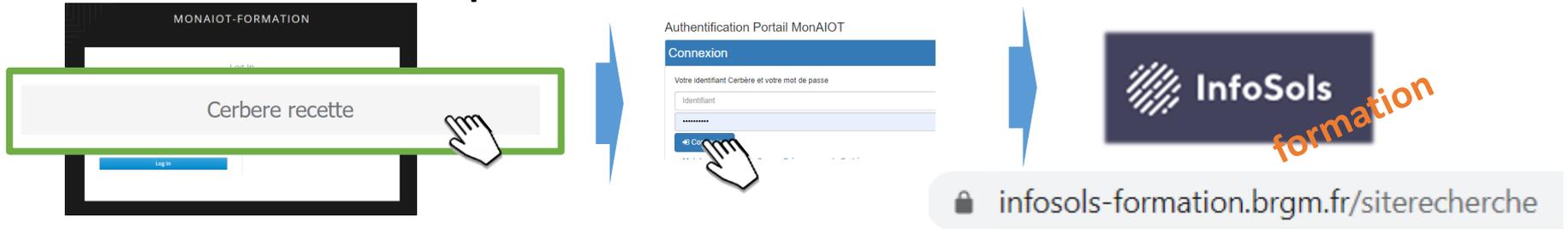
Copier/coller directement l'adresse du site de formation dans votre navigateur

**<https://infosols-formation.brgm.fr/>**

Accès:

- le jour de la formation & en 'formation continue'
- Avoir un compte cerbère recette\* & Demander des droits pour le site de formation InfoSols

#### Connexion via votre compte cerbère recette\*



- *Design du site de formation identique au site de production MAIS url différentes*
- *Tous les tests sont possibles*
- *Aucun lien avec InfoSols 'production'*
- *Les données ne sont pas à jour – elles sont 'écrasées' périodiquement par les données d'InfoSols 'production'*

\* Compte Cerbère recette à créer sur: <https://authentification.recette.din.developpement-durable.gouv.fr/>

## Objectifs de la formation

### 1. Se connecter à InfoSols

1. Le portail Mon AIOT
2. Le site de formation InfoSols



### 2. Prendre connaissance

1. Les objets/concepts d'InfoSols
2. Les droits de l'utilisateur
3. Le workflow d'InfoSols : les états
4. Le support utilisateur



### 3. S'orienter dans InfoSols – les principaux repères

1. Les principaux interfaces
2. Rechercher des sites/instructions/classifications
3. Créer des sites, des instructions, des classifications
4. Changer des états de fiche
5. Exporter une fiche SIS pour les consultations



### 4. Dérouler un exemple – mettre en application



# 3.1 - S'ORIENTER- LES PRINCIPAUX INTERFACES



INTERFACE D'ACCUEIL - 3 ONGLETS : RECHERCHE (LISTE-CARTE) + MES AFFAIRES

## RECHERCHE

Identification	Localisation	Fiche	Identifiant	Nom du site	Commune	Mise à jour	État de la fiche	Publication	Liens	Actions
			SSP000001	MOIA	CACHAN-94016	18/05/2016	En édition	Non publié	🌟 ⚙️	🗑️
			SSP000002	Halte garderie des Gravilliers	PARIS 3E ARRONDISSEMENT-75103	18/06/2018	En édition	Non publié	🌟 ⚙️	🗑️
			SSP000003	Crèche Collective Glacière	PARIS 13E ARRONDISSEMENT-75113	18/06/2018	En édition	Non publié	🌟 ⚙️	🗑️
			SSP000004	Crèche Collective des Rigoles	PARIS 20E ARRONDISSEMENT-75120	18/06/2018	En édition	Non publié	🌟 ⚙️	🗑️
			SSP000005	crèche parentale Babillages	PARIS 11E ARRONDISSEMENT-75111	18/06/2018	En édition	Non publié	🌟 ⚙️	🗑️

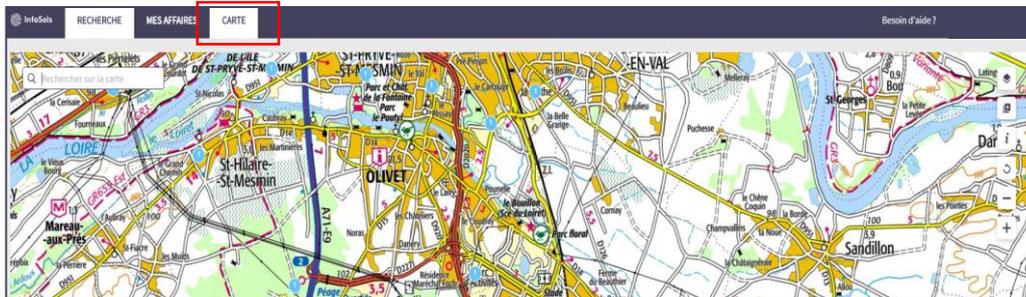
Recherche complémentaire

Etablissements  
(issus de SIRENE)

RECHERCHE

- SITE
- INSTRUCTION
- CLASSIFICATION

## CARTE



## MES AFFAIRES

Types d'affaires	Instruction	Nom du site	Statut	Commune	Mise à jour	État de la fiche	Publication
	<input type="checkbox"/>	GREIF	En cours	LAUDUN L'ARDOISE - 30141	24/06/2020	Publié	Non publié
	<input type="checkbox"/>	Station Service BRUNO	En cours	SAINT TROPEZ - 83119	15/05/2020	Publié	Non publié
	<input type="checkbox"/>	MIALANES	En cours	JUVIGNAC - 34123	07/05/2020	En révision	Publié
	<input type="checkbox"/>	Ancienne usine à gaz	En cours	SOMMIERES - 30321	06/05/2020	Publié	Publié

Accueil : accès au clic sur le logo InfoSols (Bandeau en haut à gauche)



## 3.1 - S'ORIENTER – LES PRINCIPAUX INTERFACES

### FICHE SYNTHETIQUE GENERALE: Site & Instruction(s) & Classification(s)

The screenshot shows the 'InfoSols' web interface. At the top, there are navigation tabs: 'InfoSols', 'RECHERCHE', 'MES AFFAIRES', and 'CARTE'. A search bar contains 'paris' and a location pin icon. Below the search bar, there is a table with site details:

Mise à jour	17/01/2020
État de la fiche	Publié
Organisme gestionnaire	DREAL - DRIEE - DEAL
Identifiant SSP	SSP0001514
Autres identifiants	IDF7504139 75SISO3478
Source de données	SIS
Activité	-
Période d'activité	N/A
Localisation	75107 PARIS 7E ARRONDISSEMENT
Nature de la	Périmètre

To the right of the table is a map of Paris with a search bar and a location pin icon. The map shows the area around 'BOULEVARD RASPAIL' and 'Mor'. There are also some icons for map interaction like zoom in (+) and zoom out (-).

Instruction #SSPO

Classification #SSPO1

- Une vue d'ensemble : site, instructions, classifications
- Un accès à la saisie 
- Créer des instruction et des classifications

#### Accès: par l'interface 'RECHERCHE'



OU

Nom du site

MOA 



&

Interrogation de couche

Site :

 Station-service AVIA-RASPAIL 

## 3.1 - S'ORIENTER – LES PRINCIPAUX INTERFACES

### FICHE SYNTHETIQUE INDIVIDUELLE: Instruction OU Classification

The screenshot displays the 'InfoSols' web application interface. At the top, there are navigation tabs: 'InfoSols', 'RECHERCHE', 'MES AFFAIRES', and 'CARTE'. Below these, a search bar contains 'Classification #SSP0005972041'. To the right of the search bar are buttons for 'Changer l'état', 'VALIDER', 'MODIFIER', and 'FICHE PROJET'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with sections: 'Revenir', 'Informations sur la fiche', 'Historique de la fiche', and 'Informations sur la classification'. The right column shows the project details for 'ZAC LYON CONFLUENCE', including the instruction number '#SSP000597204' and a map of the area. The map shows a satellite view with a red location pin and a dashed box indicating the project area. The map includes labels for 'Lyon' and 'Oullins'.

- Une vue d'ensemble de la fiche de l'instruction ou de la classification
- Vue sur l'historique de la fiche
- Un accès au changement d'état
- Un accès à l'export pdf

**Accès dès qu'un numéros SSP est 'cliquable'.** [#SSP000000101](#)

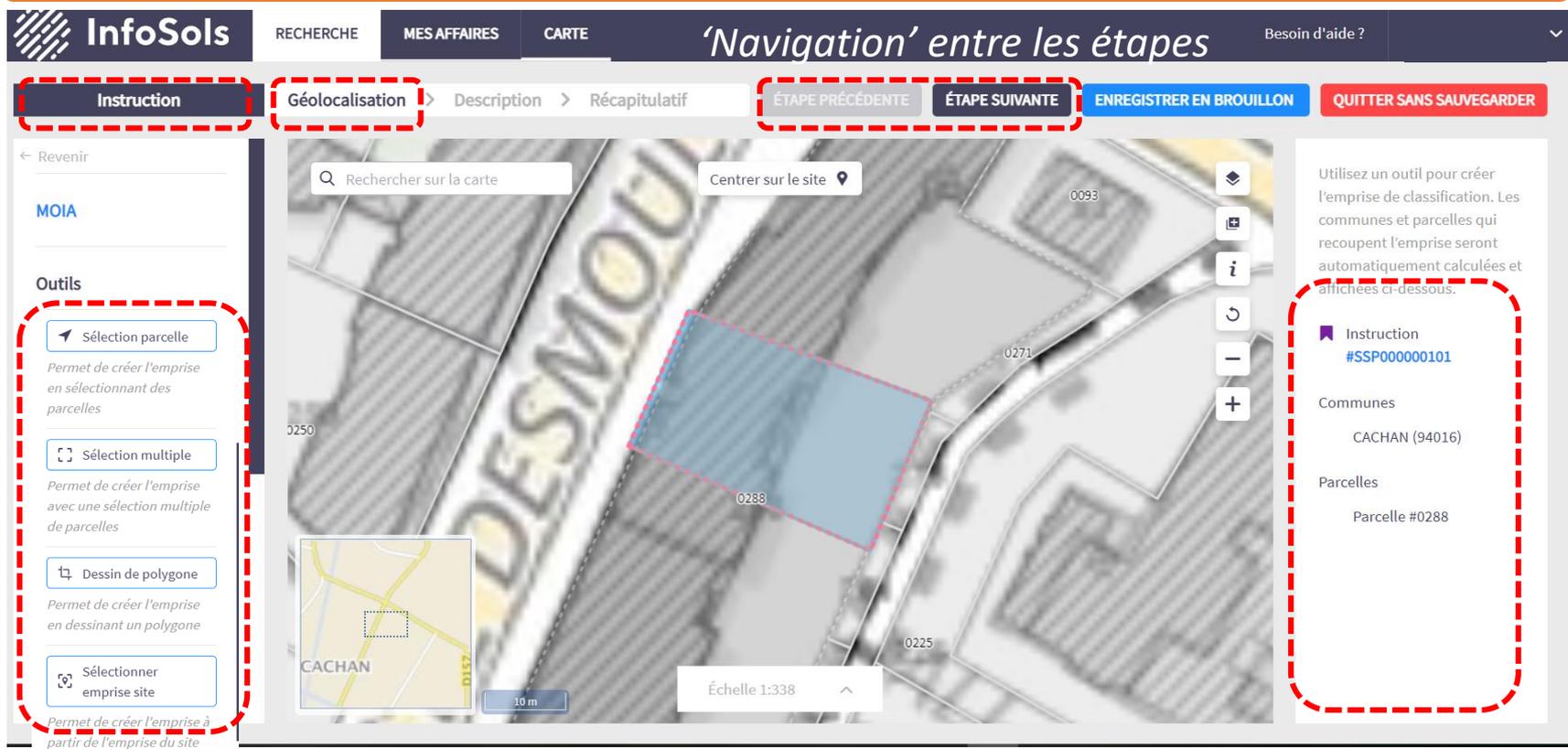
A partir de mes affaires, la saisie, fiche synthétique générale, instruction, classification

## 3.1 - S'ORIENTER – LES PRINCIPAUX INTERFACES

### LA SAISIE (Editer): Un site, une instruction, un classification

**Accès :**   À partir de la fiche synthétique, mes affaires, à la création d'un site/instruction/classification

#### Etape 1 : Saisie du polygone



The screenshot displays the 'InfoSols' web application interface. The top navigation bar includes 'RECHERCHE', 'MES AFFAIRES', and 'CARTE'. The main header area features the title 'Navigation' entre les étapes and a 'Besoin d'aide ?' link. Below this, a breadcrumb trail shows 'Instruction' > 'Géolocalisation' > 'Description' > 'Récapitulatif'. Action buttons include 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE', 'ÉTAPE SUIVANTE', 'ENREGISTRER EN BROUILLON', and 'QUITTER SANS SAUVEGARDER'. The central map area shows a satellite view of a site in Cachan with a blue polygon overlaid on parcel #0288. The left sidebar contains 'Outils' such as 'Sélection parcelle', 'Sélection multiple', 'Dessin de polygone', and 'Sélectionner emprise site'. The right sidebar displays metadata for the selected instruction, including the instruction ID '#SSP00000101', the commune 'CACHAN (94016)', and the parcel 'Parcelle #0288'. A scale bar at the bottom indicates 1:338.

## 3.1 - S'ORIENTER – LES PRINCIPAUX INTERFACES

### LA SAISIE (Editer): Un site, une instruction, un classification

Accès :   À partir de la fiche synthétique, mes affaires, à la création d'un site/instruction/classification

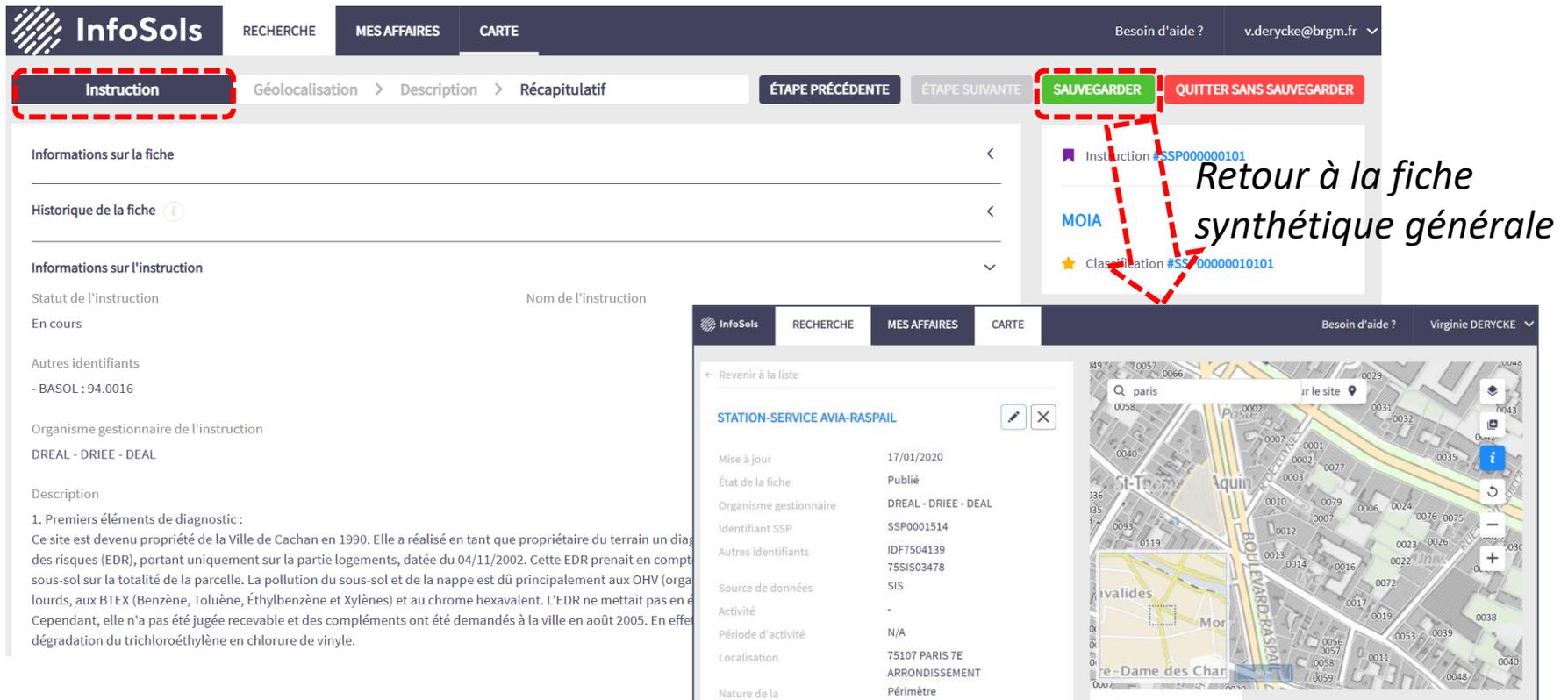
#### Etape 2 : Saisie de la description

## 3.1 - S'ORIENTER – LES PRINCIPAUX INTERFACES

### LA SAISIE (Editer): Un site, une instruction, un classification

Accès :   À partir de la fiche synthétique, mes affaires, à la création d'un site/instruction/classification

#### Etape 3 : Récapitulatif et sauvegarde (fin)



The screenshot displays the 'InfoSols' web application interface. The top navigation bar includes 'RECHERCHE', 'MES AFFAIRES', and 'CARTE'. The user is logged in as 'v.derycke@brgm.fr'. The main content area is titled 'Instruction' and shows a breadcrumb trail: 'Géolocalisation > Description > Récapitulatif'. There are buttons for 'ÉTAPE PRÉCÉDENTE', 'ÉTAPE SUIVANTE', 'SAUVEGARDER', and 'QUITTER SANS SAUVEGARDER'. The 'SAUVEGARDER' button is highlighted with a red dashed box and an arrow pointing to a text overlay that says 'Retour à la fiche synthétique générale'. The instruction details are as follows:

Informations sur la fiche	
Historique de la fiche ⓘ	
Informations sur l'instruction	
Statut de l'instruction	Nom de l'instruction
En cours	
Autres identifiants	
- BASOL : 94.0016	
Organisme gestionnaire de l'instruction	
DREAL - DRIEE - DEAL	
Description	
1. Premiers éléments de diagnostic :	
Ce site est devenu propriété de la Ville de Cachan en 1990. Elle a réalisé en tant que propriétaire du terrain un diagnostic des risques (EDR), portant uniquement sur la partie logements, datée du 04/11/2002. Cette EDR prenait en compte le sous-sol sur la totalité de la parcelle. La pollution du sous-sol et de la nappe est dû principalement aux OHV (organismes lourds, aux BTEX (Benzène, Toluène, Éthylbenzène et Xylènes) et au chrome hexavalent. L'EDR ne mettait pas en évidence de pollution. Cependant, elle n'a pas été jugée recevable et des compléments ont été demandés à la ville en août 2005. En effet, la dégradation du trichloroéthylène en chlorure de vinyle.	

The bottom part of the screenshot shows a map view of the location 'STATION-SERVICE AVIA-RASPAIL' in Paris, with a table of metadata:

STATION-SERVICE AVIA-RASPAIL	
Mise à jour	17/01/2020
État de la fiche	Publié
Organisme gestionnaire	DREAL - DRIEE - DEAL
Identifiant SSP	SSP0001514
Autres identifiants	IDF7504139 75SIS03478
Source de données	SIS
Activité	-
Période d'activité	N/A
Localisation	75107 PARIS 7E ARRONDISSEMENT
Nature de la	Périmètre

## 3.2 - S'ORIENTER – RECHERCHER DES INSTRUCTIONS/CLASSIFICATIONS

### MES AFFAIRES – profil GESTIONNAIRE

*Affiche la liste des instructions ou classification auxquelles le gestionnaire est associé (i.e: création ou modification)*

**Types d'affaires**

---

**Mes instructions**

**À traiter**

**En attente de validation**

**Traitées**

### MES AFFAIRES – profil ADMINISTRATEUR

*Affiche la liste des instructions ou classification associées au territoire de l'administrateur*

**Types d'affaires**

---

**Mes instructions**

**Administrateur**

**À traiter**

**En attente de validation**

**Traitées**

## 3.3 - S'ORIENTER – CREER UN SITE

### Pour un gestionnaire ou administrateur CRÉER UN SITE à partir de la RECHERCHE

InfoSols RECHERCHE MES AFFAIRES CARTE Besoin d'aide ?

FILTRE LA LISTE LISTE DES SITES Recherche complémentaire

Identifiant	Nom du site	Commune	Mise à jour	État de la fiche	Publication	Liens	Actions
SSP0000001	SITE	CACHAN-94016	18/05/2016	En édition	Non publié	🔖 ⭐	👁️ 📄
SSP0000002	SITE	PARIS 3E ARRONDISSEMENT-75103	18/06/2018	En édition	Non publié	🔖 ⭐	👁️ 📄

InfoSols RECHERCHE MES AFFAIRES CARTE Besoin d'aide ?

← Revenir à la recherche de sites

FILTRE LA LISTE LISTE DES ÉTABLISSEMENTS SIRENE + Créer un nouveau site

Dénomination	Commune - Code INSEE	SIRET / SIREN	Code APE	Actions
SITE	MANNH - 38727	00032517500016	32.12Z	+ +
SITE	AVIGNON - 84007	00032517500024	32.12Z	+ +

InfoSols RECHERCHE MES AFFAIRES CARTE

← Revenir à la recherche complémentaire

## SITE

N° SIRET 00032517500016  
Adresse MANNH COTE MONTAGNE TUAMOTU  
BP 98770  
38727 MANNH  
Activité principale 32.12Z - JANDoyer, THIERRY  
État Ferme

+ Créer le site

### 3.3 - S'ORIENTER – CREER UNE INSTRUCTION / CLASSIFICATION

## CRÉER UNE INSTRUCTION OU UNE CLASSIFICATION

### 1. A PARTIR DE LA RECHERCHE

#### LISTE DES INSTRUCTIONS

Identifiant	Nom du site	Statut	Commune	Mise à jour	État de la fiche	Liens	Actions
SSP000958601	DE DIETRICH EQUIPEMENT CHIMIQUE	En cours	ZINSWILLER - 67558	03/11/2016	Publié	★	  

CRÉER UNE INSTRUCTION

CRÉER UNE CLASSIFICATION

*NB: 1 site peut avoir plusieurs instructions successives*

### 2. A PARTIR DE LA FICHE SYNTHETIQUE GENERALE

CRÉER UNE CLASSIFICATION

Instruction

Instruction #SSP000000101 Statut de l'instruction En cours

Mise à jour : 08/12/2016

État de la fiche : Publié

Classification

★ Classification #SSP000000101 Statut de la classification SIS

Mise à jour : 09/09/2020

État de la fiche : En consultation

CRÉER UNE INSTRUCTION

+ Créer une instruction

*NB: 1 instruction peut avoir plusieurs classifications différentes*

## 3.4 - S'ORIENTER – CHANGER L'ETAT D'UNE FICHE

Rappel : les états sont en lien avec le processus de révision, consultation, diffusion sur Géorisques

### FILTRER LES ETATS

#### Recherche

- Non renseigné
- En brouillon
- En édition
- Soumis
- Validé
- En consultation

#### Mes affaires

Administrateur

À valider

À traiter

En brouillon

En édition

En révision

En attente de validation

Soumises

En consultation

Traitées

Publiées

Dé-publiées

Déclassées

Supprimées

Archivées

### MODIFIER (plusieurs fiches)

#### Recherche

InfoSols RECHERCHE MES AFFAIRES CARTE

FILTRER LA LISTE LISTE DES CLASSIFICATIONS

Changer l'état 3 Valider 4

Identifiant	Nom du site
<input type="checkbox"/> SSP00057620101	Ancien site mini
<input type="checkbox"/> SSP00000080101	Eclair Groupe
<input type="checkbox"/> SSP00000130101	Esso Carrefour
<input type="checkbox"/> SSP00000170101	Station-service
<input type="checkbox"/> SSP00000190101	B.A.S.F.
<input type="checkbox"/> SSP00000230101	SOCIETE COPRI
<input type="checkbox"/> SSP00000250101	Station ELF (BP)
<input type="checkbox"/> SSP00000280101	RESIDENCE DU

#### Mes affaires

InfoSols RECHERCHE MES AFFAIRES CARTE

FILTRER LA LISTE LISTE DES MES AFFAIRES 4

Changer l'état 3 Valider 4

Types d'affaires

Instructions

Classifications

Mes instructions

Toutes

Administrateur 1

A valider

À traiter

En brouillon

En édition

En révision

En attente de validation

Soumises

Traitées

Publiées

Dé-publiées

Supprimées

Archivées

Instruction	Nom du site
<input type="checkbox"/> SSP000036601	Ancienne di
<input type="checkbox"/> SSP000072101	Ex LANGLOI
<input type="checkbox"/> SSP000075601	Ancienne di
<input type="checkbox"/> SSP000078401	Ancien dépi
<input type="checkbox"/> SSP000079401	Ancienne di
<input type="checkbox"/> SSP000079601	Ancienne di
<input type="checkbox"/> SSP000079701	Ancienne di
<input type="checkbox"/> SSP000080201	Ancienne di
<input type="checkbox"/> SSP000080301	Ancienne di
<input type="checkbox"/> SSP000080401	Ancienne di

### MODIFIER (une fiche)

#### La fiche récapitulative

Instruction #SSP000000101

Changer l'état VALIDER 1 MODIFIER

← Revenir

Informations sur la fiche

Historique de la fiche

MOIA

★ Classification #SSP000000101

-> Cliquer sur le nouveau statut en grisé et valider.

## 3.5 - SE REPERER – EXPORTER UNE FICHE SIS

### Pour la consultation des SIS

### EXPORTER UNE FICHE : A PARTIR DE LA FICHE SYNTHETIQUE INDIVIDUELLE

The screenshot displays the 'InfoSols' web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'RECHERCHE', 'MES AFFAIRES', and 'CARTE', along with a 'Besoin d'aide?' link. Below the navigation bar, a search bar contains the text 'Classification #SSP00059720401'. To the right of the search bar are buttons for 'Changer l'état', 'VALIDER', 'MODIFIER', and 'FICHE PROJET'. The 'FICHE PROJET' button is highlighted with a red dashed border and a hand cursor. The main content area is divided into two columns. The left column contains a '← Revenir' link and three sections: 'Informations sur la fiche', 'Historique de la fiche', and 'Informations sur la classification'. The right column contains a title 'ZAC LYON CONFLUENCE', a subtitle 'Instruction #SSP000597204', and a map. The map shows a satellite view of the Lyon area with a red dashed box indicating the location of the classification. The map includes a search bar, a 'Centrer sur la classification' button, and zoom controls.

***NB: Les champs de l'instruction et du site associés à la classification SIS sont également exportés***